

पोखरा विश्वविद्यालय सेवा आयोग  
कर्मचारीहरुको नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने आधारसम्बन्धी कार्यविधि,  
२०५७

स्वीकृत मिति २०५७।०८।१२  
अन्तिम संशोधन मिति २०७९।०३।३१

पोखरा विश्वविद्यालय शिक्षक कर्मचारी सम्बन्धी नियम २०५५ को दफा ६ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी मिति २०५७।०८।१२ मा बसेको कार्यकारी परिषद्ले कर्मचारीहरुको नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने आधारसम्बन्धी देहायका कार्यविधि बनाई सेवा आयोगमा पठाउने निर्णय गर्‍यो ।

परिच्छेद - १  
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१ यस कार्यविधिको नाम “कर्मचारीहरुको नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिस गर्ने आधारसम्बन्धी कार्यविधि, २०५७” रहेको छ ।

२ यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२ परिभाषा :

१. यस कार्यविधिका सम्बन्धमा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा :

(क) “विश्वविद्यालय” भन्नाले पोखराविश्वविद्यालय सम्भन्नुपर्दछ ।

(ख) “आयोग” भन्नाले पोखराविश्वविद्यालय सेवा आयोग सम्भन्नुपर्दछ ।

(ग) “अध्यक्ष” भन्नाले पोखराविश्वविद्यालय सेवा आयोगको अध्यक्ष सम्भन्नुपर्दछ ।

(घ) “सदस्य” भन्नाले आयोगको सदस्य सम्भन्नुपर्दछ ।

(ङ) “सेवा” भन्नाले विश्वविद्यालय सेवा सम्भन्नुपर्दछ ।

(च) “पद” भन्नाले विश्वविद्यालय अन्तर्गतको पद सम्भन्नुपर्दछ ।

(छ) “सफल” उम्मेदवार भन्नाले सिफारिसको आधार बमोजिम जुन जुन आधारमा न्यूनतम उत्तीर्णाङ्क तोकिएको छ कम्तिमा सो अंक प्राप्त गरेको उम्मेदवार सम्भन्नुपर्दछ ।

(ज) “अङ्क” भन्नाले यस विनियमा उल्लेख भए बमोजिम प्रदान गरिने अङ्क सम्भन्नुपर्दछ ।

(झ) “प्रतियोगिता” भन्नाले सेवा आयोगद्वारा लिइने खुला र आन्तरिक प्रतियोगिताका साथै कार्य दक्षता मूल्याङ्कनका आधारमा हुने बढुवालाई समेत सम्भन्नुपर्दछ ।

(ञ) “परीक्षा” भन्नाले सेवा आयोगद्वारा लिइने प्रतियोगितात्मक परीक्षा सम्भन्नुपर्दछ ।

(ट) “परीक्षाको किसिम” भन्नाले लिखित परीक्षा, अन्तर्वार्ता र प्रयोगात्मक परीक्षा सम्भन्नुपर्दछ ।

(ठ) “कर्मचारी” भन्नाले विश्वविद्यालय सेवाका कर्मचारीलाई सम्भन्नुपर्दछ । सो शब्दले आयोगको प्रतियोगितामा सम्मिलित हुन न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवार कर्मचारी वा व्यक्तिलाई समेत जनाउँछ ।

- (ड) “न्यूनतम योग्यता” भन्नाले पोखरा विश्वविद्यालय सेवाका विभिन्न श्रेणी र तह अन्तर्गतका सेवा, समूहका कर्मचारीको पदमा नियुक्त हुन कार्यकारी परिषद्बाट तोकिएको न्यूनतम योग्यता सम्भन्नुपर्छ ।
- (ढ) “निकाय” भन्नाले पोखरा विश्वविद्यालय अन्तरगतका विभिन्न निकायहरूलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (ण) “नियम” भन्नाले पोखरा विश्वविद्यालय शिक्षक कर्मचारीसम्बन्धी नियमावली, २०५५ लाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (त) “प्रमुख” भन्नाले विश्वविद्यालयमा रहेका विभिन्न संगठन वा निकायको प्रमुख भनी तोकिएको अधिकारीलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (थ) “प्रशासनिक सेवा” भन्नाले पोखरा विश्वविद्यालय शिक्षक कर्मचारी सम्बन्धी नियमावली, २०५५ को नियम ४(ख) बमोजिका पदमा नियुक्त जनशक्तिबाट गरिने कामलाई प्रशासनिक सेवा सम्भन्नुपर्छ ।
- (द) “लिखित परीक्षा” भन्नाले सेवा आयोगद्वारा लिइने प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षालाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (ध) “प्रयोगात्मक परीक्षा” भन्नाले सेवा आयोगबाट लिइने प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदहरूको प्रयोगात्मक परीक्षालाई सम्भन्नुपर्छ ।
- (न) “अनुसूची” भन्नाले यसै कार्यविधिको अनुसूचीलाई सम्भन्नुपर्छ ।

### परिच्छेद - २

#### पदपूर्तिको माग, विज्ञापन, आवेदन छानविन र स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

#### ३. पदपूर्तिको लागि माग गर्नेसम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) विश्वविद्यालय सेवामा रिक्त प्रशासनिक पद स्थायी पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएमा स्थायी पदपूर्तिको निमित्त विज्ञापन गर्नुपर्ने पद, पदको संख्या, प्रतियोगिताको किसिम, दरवन्दी रहने संगठन वा निकाय समेत खुलाई विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद्ले रिक्त पदको विवरण सेवा आयोगमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (२) तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले खुला प्रतियोगिताको विज्ञापनमा भाग लिन पाउने छन् । प्रतियोगिता समावेशी आधारमा गरिनेछ । यस व्यवस्था अनुसार विश्वविद्यालय सेवालार्इ समावेशी बनाउन खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये ५५ प्रतिशत सबै उम्मेदवारको लागि प्रतिस्पर्धा गर्न पाउनेछन् र ४५ प्रतिशत पद महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएका क्षेत्रका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- (३) विज्ञापनको निमित्त समावेशी ४५ प्रतिशत पद महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएका क्षेत्रका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने समावेशी आधारमा पूर्ति गर्ने पदहरूको बर्ग र समूह बुँदा (४) मा व्यवस्था भएबमोजिम विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद्ले प्रतिशत निर्धारण गरी सेवा आयोगमा विज्ञापनको लागि पठाउनु पर्नेछ ।
- (४) महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेशी, दलित, अपाङ्ग तथा पिछडिएका क्षेत्रका उम्मेदवार बीच मात्र प्रतिस्पर्धा गराउने समावेशी आधारमा पदपूर्ति गर्न छुट्याएको ४५ प्रतिशत पदलाई शतप्रतिशत मानी देहायबमोजिम वर्गीकृत उम्मेदवार बीच छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धाको आधारमा पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (क) महिला ३३ प्रतिशत
- (ख) आदिवासी २७ प्रतिशत
- (ग) मधेशी २२ प्रतिशत
- (घ) दलित ९ प्रतिशत
- (ङ) अपाङ्ग ५ प्रतिशत
- (च) पिछडिएको क्षेत्र ४ प्रतिशत

- (५) माथि उल्लेखित वर्गिकृत समूह र क्षेत्रको अर्थ र प्रयोग नेपाल सरकारले किटान गरेको अर्थ र प्रयोग सम्झनुपर्छ ।
- (६) समावेशी तर्फ छुट्याइएका पदमा दरखास्त दिँदा अनुसूची २ मा उल्लेख भएको व्यवस्था समेतका आधारमा दिनु पर्नेछ ।
- (७) विश्वविद्यालय सेवाको पदपूर्तिको लागि माग गर्दाको मितिसम्म स्थायी पूर्ति गर्न आवश्यक रहेका रिक्त पद र आगामी छ महिनाभित्रमा अवकाश तथा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट रिक्त हुने पदसमेत यकिन गरी माग गर्न सकिनेछ ।
- (८) नियममा अन्यथा स्पष्ट व्यवस्था भएकोमा बाहेक कार्यकारी परिषद्ले स्थायी पदपूर्तिको लागि माग गरी पठाएको पद र पदको संख्याको आधारमा सेवा आयोगले प्रशासनिक पदमा नियुक्तिको लागि सिफारिससम्बन्धी कारवाही शुरू गर्नेछ । आयोगले विज्ञापन भएको मितिले सामान्यतया छ महिनाभित्र सिफारिसको कारवाहीको टुङ्गो लगाउने गरी कार्ययोजना बनाई लागु गर्नेछ ।

#### ४. विज्ञापन, आवेदन फारम छानविन र स्वीकृतिसम्बन्धी प्रक्रिया:

विश्वविद्यालयबाट स्थायी पदपूर्तिको लागि सिफारिस गर्न माग भई आए पश्चात सेवा आयोगले सो सम्बन्धमा विज्ञापन, आवेदन फारम छानविन र स्वीकृतिसम्बन्धी कार्य गर्दा देहायको प्रक्रिया अपनाउने छ :

- (१) सेवा आयोगले विभिन्न पद, तिनको संख्या एवं प्रतियोगिताको किसिम समेत खुलाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नुपर्ने पदहरूको लागि आवश्यक योग्यता समेत उल्लेख गरी राष्ट्रिय स्तरको पत्र पत्रिका र विश्वविद्यालयको वेबसाइटमा विज्ञापन प्रकाशित गर्नेछ । विज्ञापन गर्दा प्रत्येक पद अनुसार छुट्टाछुट्टै विज्ञापन नम्बर राखी प्रकाशित गरिनेछ ।
- (२) बुँदा (१) बमोजिम आवेदन दिने म्याद प्रथम पटक विज्ञापन प्रकाशित भएको मितिले कम्तीमा ३० दिन हुनेछ । नियमानुसार थप दस्तुर बुझाई थप ७ दिनसम्म आवेदन फारम भर्ने म्याद कायम रहनेछ । दोब्बर दस्तुर तिरेर आवेदन बुझाउन दिइएको अवधिलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव र सेवा अवधि प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन ।
- (३) विज्ञापन बमोजिम सेवा आयोगले न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूलाई मात्र प्रतियोगितामा सम्मिलित गराउनेछ ।
- (४) विज्ञापन गरेका पदहरूको लागि सेवा आयोगबाट यस कार्यविधिको आवश्यकताहरू पूर्ति हुने गरी आवेदन फारमहरू तोकिएको छैन ।
- (५) विज्ञापन बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुग्ने उम्मेदवारहरूले आवेदन फारम साथ तोकिएको ढाँचामा निर्धारित दस्तुर दाखिला गरी तोकिएको म्यादभित्र सेवा आयोग वा आयोगले तोकेको कार्यालयमा बुझाई सक्नुपर्नेछ वा दाखिल गराई सक्नुपर्नेछ ।
- (६) विज्ञापन अनुसार म्यादभित्र तोकिएको कार्यालयमा दाखिला नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लेखित सर्तहरू पूरा नभएको आवेदन फारममा कुनै कारवाही गरिने छैन ।
- (७) समावेशी समूहमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूले आयोगले तोकेको ढाँचामा आवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (८) आयोगले प्रतियोगिताको लागि प्राप्त आवेदनहरूमध्येबाट न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारको नामावली प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा सामान्यतया १५ दिन अगाडि प्रकाशित गर्नेछ । साथै प्रतियोगिता हुने मिति र स्थान बारे प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा सामान्यतया १५ दिन अगाडि राष्ट्रिय स्तरको पत्र पत्रिका र विश्वविद्यालयको वेबसाइटमा सूचना प्रकाशित गरिनेछ ।
- (९) आयोगमा दाखिला भइसकेका आवेदन, आवेदन दस्तुर, परीक्षा दस्तुर र सम्बन्धित संलग्न कागजातहरू फिर्ता गरिने छैन । तर परीक्षा रद्द भएको खण्डमा परीक्षा दस्तुर मात्र फिर्ता गरिनेछ ।
- (१०) पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्दा आवेदन फारमको ढाँचा आयोगले तोक्नेछ ।

#### ५. उम्मेदवारको उमेर योग्यताको गणना:

- (१) आवेदन फारम बुझाउने व्यक्ति उम्मेदवार हुनको लागि विश्वविद्यालयको नियमानुसार पुग्नुपर्ने वा कायम रहनु पर्ने उमेर त्यस्तो आवेदन फारम बुझाउनको लागि तोकिएको मितिको (दोब्बर दस्तुर बाहेकको समय) अघिल्लो दिनसम्म उमेरको हद ननाघेको हुनुपर्नेछ ।

- (२) उम्मेदवारको उमेर गणना गर्दा निजले दरखास्त फारम साथ पेश गरेका शिक्षण संस्थाको प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको जन्म दिन वा वर्ष, नागरिकताको प्रमाणपत्रमा उल्लेख भएको जन्म दिन वा वर्षबाट हुन आएको उमेर मध्ये जुन उमेरबाट निज पहिले जन्मेको देखिन्छ सोही आधारमा निजको उमेरको गणना गरिनेछ ।

#### ६. आवेदन फारम उपर छानविन गर्ने :

- (१) आयोगमा प्राप्त दरखास्त फारम विज्ञापनमा उल्लेख भए बमोजिम रित पुगेको नपुगेको छानविन गरिनेछ । छानविन गर्दा आवेदन फारम रित पुगेको देखिएमा सम्बन्धित उम्मेदवारलाई परीक्षामा सम्मिलित हुनका लागि प्रवेश पत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) बुँदा (१) बमोजिम आवेदन फारम उपर छानविन गर्दा म्यादभित्र नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा विज्ञापनमा उल्लेखित अन्य विवरण नखुलाएको वा नमिलेको, परीक्षा दस्तुर नबुझाएको वा अन्य रित नपुगेको पाइएमा त्यस्तो आवेदन फारम उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
- (३) कुनै उम्मेदवारको आवेदन फारम सर्त राखी स्वीकृत गरिने छैन । बुँदा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि परीक्षा प्रवेशपत्र जारी भएपछि कुनै उम्मेदवारको आवेदन फारम रितपूर्वकको नदेखिएमा त्यस्ता आवेदन जुनसुकै अवस्थामा पनि रद्द गर्न सकिनेछ ।

#### ७. परीक्षा प्रवेश-पत्र सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) परीक्षा प्रवेशपत्रको ढाँचा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । उम्मेदवारले प्रवेश पत्रमा उल्लेख भएका शर्तहरू पालना गर्नु पर्नेछ त्यस्तो शर्तहरूको पालना नगर्ने उम्मेदवारलाई आयोगले उपयुक्त ठहर्‍याएको कारवाही गर्नसक्नेछ ।
- (२) आयोगले प्रदान गरेको प्रवेशपत्र हराएमा वा नासिएमा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदनका आधारमा आवश्यक देखिएमा आयोगले तोकेको दस्तुर लिई परीक्षा प्रवेश पत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराउनेछ ।

### परिच्छेद - ३

#### प्रतियोगिताको प्रकार, पदपूर्तिको अनुपात र पदका लागि आवश्यक योग्यता

#### ८. प्रतियोगिताको प्रकार :

विश्वविद्यालय सेवाका विभिन्न तह र श्रेणीका पदहरू देहायमा उल्लेख भए अनुसारको प्रतियोगिता वा बहुवाद्द्वारा हुनेछ ।

##### १. खुला प्रतियोगिताद्वारा :

खुला प्रतियोगिताको विज्ञापन अनुसार निर्धारित योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो प्रतियोगितामा आवेदन दिन सक्नेछन् ।

##### २. आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा :

आन्तरिक प्रतियोगिताको विज्ञापन अनुसार न्यूनतम योग्यता पुगेका एक तह मुनिको पदमा तोकिए बमोजिम स्थायी सेवा पुगेका कर्मचारीले मात्र आवेदन दिन सक्नेछन् ।

##### ३. कार्यदक्षताको मूल्याङ्कन आधारमा बहुवाद्द्वारा :

कार्यदक्षताको मूल्याङ्कनको अनुसार बहुवा हुनको लागि विज्ञापन अनुसार एक तह मुनिको पदमा तोकिएबमोजिम स्थायी सेवा पुगेका कर्मचारीले मात्र आवेदन दिन सक्नेछन् ।

९. पदपूर्तिको अनुपात :

१) विश्वविद्यालय सेवाका रिक्त प्रशासनिक पदहरूको पूर्तिको अनुपात देहाय अनुसार हुनेछ ।

पद/श्रेणी	खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा	आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा	कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा
प्रशासक वा सो सरहका विशिष्ट श्रेणीका पद	—		१००
सह प्रशासक वा सो सरहका अधिकृत प्रथम श्रेणीका पद	—	४०	६०
उप प्रशासक वा सो सरहका अधिकृत द्वितीय श्रेणीका पद	१०	४०	५०
सहायक प्रशासक वा सो सरहका अधिकृत तृतीय श्रेणीका पद	४०	३०	३०
मुख्य सहायक वा सो सरहका सहायक प्रथम श्रेणीका पद	४०	३०	३०
सहायक वा सो सरहका सहायक द्वितीय श्रेणीका पद	१००	—	—
उपरोक्त अनुसारको अनुपात संगठनको आवश्यकता र कार्यरत जनशक्तिको आधारमा परिवर्तन गर्न सकिनेछ ।			

- (२) बुँदा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा रिक्त पद देहाय बमोजिम पूर्ति गरिनेछ :
- (क) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बहुवाका लागि छुट्याइएको सबै वा केही पदमा सम्भाव्य उम्मेदवार नभई पदपूर्ति हुन नसक्ने भएमा जुन वर्षको लागि त्यस्तो पद छुट्याइएको हो सोही वर्ष त्यस्तो पद आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (ख) सहायक प्रशासक तृतीय श्रेणी वा सोभन्दा मुनिको पदमा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार नभई सबै वा केही पदपूर्ति हुन नसक्ने भएमा त्यस्तो पद खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (ग) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति गरिने उप प्रशासक वा सो सरहका अधिकृत द्वितीय श्रेणीको पदका लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको र पोखरा विश्वविद्यालयमा सहायक प्रशासक वा सो सरहको अधिकृत तृतीय स्तरमा कार्यरत रही ७ वर्ष सेवा अवधि पुगेका वा कुनै सरकारी सेवा वा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको संगठित संस्थाको अधिकृत स्तरको पदमा कार्यरत रही ७ वर्ष अनुभव प्राप्त गरेको ४५ वर्ष उमेर ननाघेको व्यक्ति उम्मेदवार हुन सक्नेछ । तर कुनै पनि निकायमा आंशिक रूपमा काम गरेको अनुभव सो प्रयोजनको लागि गणना हुनेछैन ।
- (३) प्रतिशत विभाजन गर्दा भागफल दशमलवमा आएमा जुनमा बढी आउँछ, त्यसैका लागि प्रतिशत निर्धारण गरिनेछ र दशमलव पछि खुल्ला, आन्तरिक र बहुवा प्रतियोगितामा दशमलव पछि भागफल बहुवालाई प्राथमिकता दिने तथा बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगितामा दशमलव पछि भागफल बराबर आएमा बहुवालाई प्राथमिकता दिने व्यवस्था गरिनेछ । साथै बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट एक मात्र पदको पूर्ति गर्नु पर्दाका अवस्थामा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बहुवाबाट गरिनेछ ।
- (४) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बहुवा, आन्तरिक र खुल्ला प्रतियोगिताको एकै समयमा भएको विज्ञापनको अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्दा सर्वप्रथम बहुवा र त्यसपछि क्रमशः आन्तरिक र खुल्ला प्रतियोगिताको नतिजा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था हुनेछ । कुनै कारणवस कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताको नतिजा प्रकाशन गर्न ढिलाई हुने अवस्था सिर्जना भएमा सेवा आयोगले कारण सहित निर्णय गरेर आन्तरिक र खुल्ला प्रतियोगिताको नतिजा प्रकाशन गर्न यो नियमले बाधा गर्ने छैन ।

## परिच्छेद - ४

### सिफारिशका आधार तथा पूर्णाङ्क विभाजन

#### १०. सिफारिसका आधारहरु :

(१) विश्वविद्यालय सेवाका विभिन्न तह र श्रेणीका पदहरुको पूर्ति देहाय अनुसार गरिनेछ ।

(क) खुल्ला प्रतियोगिता:

(१) तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले खुला प्रतियोगिताको विज्ञापनमा भाग लिन पाउने छन् । प्रतियोगिता समावेशी आधारमा गरिनेछ ।

(ख) आन्तरिक प्रतियोगिता :

(१) पदोन्नति हुने पदका लागि तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पदोन्नति हुने पदको श्रेणीभन्दा एक तह मुनिको श्रेणीको पदमा कम्तीमा ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा गरेका सम्बन्धित सेवा समूहका कर्मचारीहरुले आन्तरिक प्रतियोगितामा उम्मेदवार बन्न पाउने छन् ।

(२) बुँदा (१) मा तोकिएको स्थायी सेवा अवधि गणना गर्दा बेतलवी वा असाधारण बिदा लिएको अवधि, गयल भएको अवधि र विश्वविद्यालय बाहिर बेतलवी काजमा गई काम गरेको अवधि घटाई बुँदा (१) मा तोकिए बमोजिमको ५ वर्ष स्थायी अवधि पूरा भएको अवस्थामा मात्र आन्तरिक प्रतियोगितामा उम्मेदवार हुन पाइनेछ ।

(३) विभिन्न ठाउँमा उल्लेख भएको तोकिएको आवश्यक शैक्षिक योग्यता भन्नाले पोखरा विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद्ले विभिन्न तह र श्रेणीका पदका लागि भनी तोकेबमोजिमको शैक्षिक योग्यतालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा प्रतियोगिता:

(१) बहुवाको निमित्त उम्मेदवार हुन आवेदित पदको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र एक तह मुनीको पदमा कम्तीमा ७ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएका विश्वविद्यालयका कर्मचारीहरुले मात्र आफ्नो सेवा समूहको एक तह माथिको पदमा बहुवाको प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार हुन पाउने छन् ।

(२) बहुवाको निमित्त उम्मेदवार हुन आवेदित पदभन्दा एक तह मुनीको पदको लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता भएको र सो पदमा कम्तीमा १० वर्ष स्थायी सेवा अवधि पूरा भएका विश्वविद्यालयका कर्मचारीहरुले मात्र आफ्नो सेवा समूहको एक तह माथिको पदमा सेवा अवधिभरमा एक पटकका लागि बहुवाको प्रतियोगिताका लागि उम्मेदवार भई बहुवा हुन पाउने छन् ।

(३) बुँदा (१) र (२) मा तोकिएको स्थायी सेवा अवधिको गणना गर्दा बेतलवी वा असाधारण बिदा लिएको अवधि, गयल भएको अवधि र विश्वविद्यालय बाहिर बेतलवी काजमा गई काम गरेको अवधि घटाई पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनीको पदमा बुँदा (१) र (२) मा तोकिएको अवधि स्थायी सेवा अवधि पूरा भएको अवस्थामा मात्र बहुवा प्रतियोगितामा भाग लिन पाइनेछ ।

(४) जुन सेवा, समूह अन्तर्गतका पदमा नियुक्ति भएको हो सोही सेवा समूह अन्तर्गतको एक तह माथिको पदमा मात्र बहुवाको प्रतियोगितामा भाग लिन पाइनेछ ।

(५) आवेदन फारम नभरिकन कुनै पनि कर्मचारी आफू बहाल रहेको पदभन्दा माथिल्लो पदका निमित्त स्वतः उम्मेदवार हुने छैन ।

(घ) आन्तरिक प्रतियोगिता तथा कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवामा उम्मेदवार हुनसक्ने विशेष व्यवस्था :

यस कार्यविधिमा अन्यत्र जे सुकै उल्लेख भएता पनि विश्वविद्यालय सेवामा सहायक (लेखा/स्वागत

(रिसेप्सन)/कम्प्युटर) पदमा रही कार्यरत कर्मचारीहरुले तोकिएको स्थायी सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीहरु मुख्य सहायक (प्रशासन) पदको कार्यक्षमताको मूल्यांकनद्वारा हुने बहुवा प्रतियोगितामा उम्मेदवार बन्न सक्नेछन् ।

११. सिफारिसका आधार तथा तिनको पूर्णाङ्क विभाजन :

पोखरा विश्वविद्यालय सेवामा नियुक्ति तथा बढुवाको लागि सिफारिसका आधार तथा तिनको पूर्णाङ्क विभाजन देहायबमोजिम हुनेछ ।

- १) एक तह मुनिको पदमा बसी काम गर्ने कर्मचारीहरूलाई देहायको अंक विभाजन तालिकाको आधारमा मूल्याङ्कन गरी न्यूनतम सर्त पूरा गरेका मध्येवाट योग्यता क्रमानुसार माथिल्लो पदमा नियमानुसार रिक्त दरवन्दीको आधारमा अन्तिम उम्मेदवारको प्राप्त औषत अंक सहित नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

सिफारिश गरिने आधार	कार्य दक्षता मूल्याङ्कन	आन्तरिक	खुल्ला
१. अनुभव	६५	१५	५
२. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	९०	२०	-
३. शैक्षिक योग्यता	४०	४०	४०
४. कम्प्युटर प्रयोगात्मक	-	-	१०
५. अन्य तालिम	५	१०	५
६. लिखित परीक्षा	-	७५	१००
७. अन्तवार्ता	-	४०	४०
<b>जम्मा</b>	<b>२००</b>	<b>२००</b>	<b>२००</b>

तर सहायक वा सो सरह भन्दा मुनीका प्रशासकिय पदपूर्तीका लागि देहायको अंक विभाजन तालिकाको आधारमा मूल्याङ्कन गरी न्यूनतम सर्त पूरा गरेका मध्येवाट योग्यता क्रमानुसार रिक्त दरवन्दीको आधारमा अन्तिम उम्मेदवारको प्राप्त औषत अंक सहित नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

सिफारिश गरिने आधार	खुल्ला
१. अनुभव	२०
२. कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन	-
३. शैक्षिक योग्यता	३०
४. कम्प्युटर तालिम	-
५. सम्बन्धित कामको तालिम	१०
६. लिखित परीक्षा	-
७. अन्तवार्ता	४०
<b>जम्मा</b>	<b>१००</b>

परिच्छेद - ५

शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन र अन्य व्यवस्था

१२. शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन :

पोखरा विश्वविद्यालय सेवामा नियुक्ति तथा बढुवाको लागि सिफारिसका आधार तथा तिनको अंक विभाजन देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) सहायक प्रशासक (अधिकृत तृतीय श्रेणी) वा सो सरह र सो भन्दा माथिल्लो पदहरूको निमित्त शैक्षिक योग्यताको अंक विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ ।

	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
प्रमाण पत्र तह	१०	९	८
स्नातक वा सो सरह	२३	२२	२१
स्नातकोत्तर	७	६	५

(ख) मुख्य सहायक वा सो सरहको पदपूर्तिको लागि शैक्षिक योग्यताको अंक विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ ।

	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
एस.ई.ई. वा सो सरह	१०	९	८
प्रमाण पत्र तह वा सो सरह	२३	२२	२१
स्नातक वा सो सरह	७	६	५

(ग) सहायक वा सो सरह पद पूर्तिको लागि शैक्षिक योग्यताको अंक विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ।

	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
एस.ई.ई. वा सो सरह	३३	३२	३१
प्रमाण पत्र तह वा सो सरह	७	६	५

(घ) सहायक वा सो सरह भन्दा मुनिका प्रशासकीय पदपूर्तिको लागि शैक्षिक योग्यता वापत देहाय वमोजिम अंक दिइनेछ । आवेदित पद अनुसारको निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता साधारण लेखपढ, दशौं कक्षा उत्तीर्ण, आठौं कक्षा उत्तीर्ण गरेका उम्मेदवारलाई एकमुष्ट ३० अंक ।

अथवा

एस.ई.ई. वा सो सरह परीक्षा उत्तीर्ण गरेका उम्मेदवारको निमित्त छुट्याइएको अंक विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ ।

	प्रथम	द्वितीय	तृतीय
एस.ई.ई. वा सो सरह	४०	३९	३८

नोट : कुनै श्रेणी नखुलेको शैक्षिक योग्यता वा उपाधि र CGPA लाई उम्मेदवार स्वयमले सम्बन्धित विश्वविद्यालय, प्रतिष्ठान वा बोर्डबाट प्रतिशत निर्धारण गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ । अन्यथा द्वितीय श्रेणी सरहको मूल्यांकन गरिनेछ ।

### १३. शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा अन्य व्यवस्था:

- (१) कम्पार्टमेन्टल परीक्षा उत्तीर्ण गरी प्राप्त उपाधिको लागि तृतीय श्रेणी सरहको अंक दिइनेछ ।
- (२) कुनै श्रेणी नखुलेको शैक्षिक योग्यता वा उपाधिलाई द्वितीय श्रेणीको अंक दिइनेछ ।
- (३) आवेदित पदको निमित्त तोकिएको शैक्षिक योग्यता भन्नाले सहायक वा सो सरहका पदहरूको लागि एस.एल.सी वा सो सरह उत्तीर्ण, मुख्य सहायक वा सो सरहका पदहरूको लागि प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण र सहायक प्रशासक वा सो सरह वा सो भन्दा माथिको पदहरूको लागि स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण भन्ने बुझनुपर्छ ।
- (४) आवेदित पदको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिका सम्बन्धित विषयको कुनै एक अतिरिक्त शैक्षिक उपाधि वापत मात्र अङ्क दिइनेछ ।



(५) आर्थिक प्रशासन समूह तर्फका पदहरुको लागि तोकिएको व्यवस्थापन वा वाणिज्य विषयको शैक्षिक योग्यता हुनुपर्दछ ।

#### १४. तालिम वापतको अङ्कः

प्रतियोगिता हुने पद भन्दा एक तहमुनि स्थायी वा प्रतियोगिता हुने समान पदमा अस्थायी वा करार सेवा गरे वापत पूर्णाङ्कमा नबढ्ने गरी दुईवटासम्म तालिमलाई अङ्क दिइनेछ । तालिमको अङ्क ७ दिनभन्दा कम जतिपनि दिनको १ अङ्क, ७ दिनदेखि १५ दिन सम्मको लागि २ अङ्क, १५ दिनदेखि एक महिनासम्मको लागि ३ अङ्क, एक महिनादेखि २ महिनासम्मको ४ अङ्क, र २ महिनाभन्दा माथि जतिसुकै समयको भएपनि ५ अङ्क दिइनेछ । तालिम वापतको अङ्क मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सिटिईभिटी, स्टाफ कलेज जस्ता सरकारी निकाय तथा प्रतिष्ठानहरुबाट लिएको तालिमलाई मात्र दिइनेछ ।

#### परिच्छेद - ६

#### विश्वविद्यालय सेवा अनुभव

#### १५. सेवा अनुभव :

- (१) पदोन्नतिका लागि आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी सेवा गरेको अनुभव मात्र गणना गरिनेछ ।
- (२) पदोन्नतिका लागि सेवा अनुभवको अंक प्रदान गर्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भई काम गरेको प्रत्येक वर्षको लागि आन्तरिक प्रतियोगिताको हकमा १ अङ्कका दरले बढीमा १५ अङ्क र कार्यक्षमताको मूल्याङ्कन प्रतियोगिताको लागि ५ अङ्कका दरले बढीमा ६५ अङ्क सम्म दिइनेछ । खुल्ला प्रतियोगितातर्फ आवेदित पदभन्दा तल्लो तहमा पोखरा विश्वविद्यालय सेवामा रही गरेको अनुभव वापत प्रतिवर्ष १ अङ्कका दरले बढीमा ५ अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
- (३) सेवा अवधि गणना गर्दा जम्मा हुन आउने अवधिमा एक महिनाभन्दा घटी सेवा अवधिको लागि अङ्क दिइने छैन । नोकरी अवधिको गणना गर्दा अटुट रूपमा स्थायी सेवा गरेको अवधिलाई जोडि अङ्क दिइनेछ ।
- (४) वेतलवी विदा र वेतलवी काजको अवधिलाई आन्तरिक प्रतियोगितालाई अंक प्रदान गरिने छैन ।
- (५) सेवा अनुभवको (जेष्ठता) अङ्क प्रदान गर्ने सन्दर्भमा सेवा अवधि गणना गर्दा जम्मा हुन आउने अवधिमा वर्ष र महिना पूरा भएकोलाई अंक दिइनेछ, तर दिन मात्रको अङ्क दिइने छैन ।
- (६) उच्च अध्ययनको मौका प्राप्त गरी अध्ययन विदामा रही तोकिए अनुसारको अध्ययन पूरा नगरी फर्कने पोखरा विश्वविद्यालयका कर्मचारीहरुले आयोगबाट प्रकाशित विज्ञापनमा बढुवा प्रतियोगिता अन्तर्गत पदोन्नतिका लागि आवेदन दिएमा निजले उपभोग गरेको अध्ययन विदा अवधिको सेवा अनुभव वापतको अङ्क दिइने छैन । तर स्वीकृत अध्ययन विदामा रही अध्ययन गरेको तहको परीक्षा (प्रमाण पत्र समेत) उत्तीर्ण गरेको प्रमाण पेश गरेको अवस्थामा भने सेवा अनुभव वापतको अङ्क दिइनेछ ।

#### परिच्छेद - ७

#### लिखित परीक्षा

#### १६. लिखित परीक्षा :

- (१) खुल्ला प्रतियोगिताको माध्यमद्वारा पदपूर्ति गर्ने पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारका लागि १०० पूर्णाङ्कको लिखित परीक्षा हुनेछ ।

- (२) आन्तरिक प्रतियोगिताको माध्यमद्वारा पदपूर्ति गर्ने पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारका लागि ७५ पूर्णाङ्कको लिखित परीक्षा हुनेछ ।
- (३) प्रशासक वा सो सरहका अधिकृत विशिष्ट श्रेणीका पद कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवा प्रतियोगिताको आधारमा मात्र पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (४) आयोगद्वारा लिइने लिखित परीक्षाको मिति, स्थान र समयमा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।

#### १७. आन्तरिक प्रतियोगिता:

आन्तरिक प्रतियोगिता अन्तर्गत लिखित परीक्षा हुने पदहरूको उम्मेदवारहरूको लिखित परीक्षा ७५ पूर्णाङ्कको हुनेछन । पद अनुसारको स्तर कायम रहने गरी विज्ञहरूसँग परामर्श लिई, विज्ञहरू सहितको समिति बनाई वा कार्यमूल्याङ्कन गरी लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम सेवा आयोगले तयार गर्नेछ । लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम समय समयमा परिवर्तन हुनसक्नेछ ।

#### १८. खुल्ला प्रतियोगिता:

- (१) सहायक प्रशासक वा सोसरहका अधिकृतस्तर र सोभन्दा मुनीका तह र श्रेणीका प्रयोगात्मक परीक्षा आवश्यक पर्ने प्राविधिक पदहरू खुल्ला प्रतियोगिता अन्तर्गत स्थायी पदपूर्ति गर्दा लिखित परीक्षाका लागि तोकिएको १०० पूर्णाङ्क मध्ये ३५ पूर्णाङ्कको (उत्तिर्णाङ्क १५ अङ्क) को सम्बन्धित क्षेत्र वा विषयको प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेछ । प्रयोगात्मक परीक्षा आवश्यक पर्ने तह र श्रेणीका प्राविधिक पद कार्यकारी परिषद्ले तोकेबमोजिम हुनेछ । त्यसैगरी लिखित परीक्षाबाट अन्तरवार्ताका लागि छनौट भएका कम्प्युटर पदवाहेक अन्य सबै उम्मेदवारहरूको १० पूर्णाङ्कको कम्प्युटर ज्ञान (शीप) सम्बन्धी प्रयोगात्मक परीक्षा लिइनेछ । प्रयोगात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम सेवा आयोगले तोकेबमोजिम हुनेछ ।
- (२) खुल्ला प्रतियोगिताका माध्यमद्वारा पदपूर्ति गर्ने भनी तोकिएका पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारका लागि १०० पूर्णाङ्कको लिखित परीक्षा हुनेछ । पद अनुसारको स्तर कायम रहने गरी विज्ञहरूसँग परामर्श लिई, विज्ञहरू सहितको समिति बनाई वा कार्यमूल्याङ्कन गरी लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम सेवा आयोगले तयार गर्नेछ । पाठ्यक्रम तयार पार्दा सम्बन्धित विषयको ज्ञान, सम्बन्धित कार्यक्षेत्रको ज्ञान, सामान्य ज्ञान आदि क्षेत्रलाई समेटेर तयार पारिनेछ ।
- (३) आन्तरिक, खुल्ला र समावेशी तर्फको लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क प्रति पत्र ५० प्रतिशत हुनेछ ।
- (४) खुल्ला र समावेशी तर्फको लिखित परीक्षा एकै समयमा एउटै प्रश्न पत्रद्वारा लिइनेछ । परीक्षाको नतिजा योग्यताक्रमको आधारमा प्रकाशित गरिनेछ ।
- (५) लिखित परीक्षाको उत्तरपुस्तिकामा पहिलो र दोश्रो कोड नम्बर अलग अलग व्यक्तिबाट राखी विषयगत विज्ञद्वारा परीक्षण गराइनेछ । कुनै विषयमा विषयगत विज्ञ उपलब्ध हुन नसकेमा आयोगले निर्णय गरेर नजिकका विषय विज्ञद्वारा समेत उत्तरपुस्तिका परीक्षण गराउन सक्नेछ । आयोगले आवश्यक ठानेमा आयोगबाट निर्णय गरेर एकभन्दा बढी विज्ञबाट उत्तरपुस्तिका परीक्षण गराई अनुपातमा लिखित परीक्षा वापत पाउने अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
- (६) उम्मेदवारले लिखित परीक्षामा प्राप्त गरेको कुल अङ्कको आधारमा अन्तर्वार्ताका लागि योग्यताक्रम सूची निर्धारण गरिनेछ । अन्तर्वार्ताका लागि लिखित परीक्षाको योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्दा एकभन्दा बढी उम्मेदवारको समान अङ्क भएमा समान अङ्क हुने सबैलाई अन्तर्वार्ताका लागि छनौट गरिनेछ ।
- (७) प्रयोगात्मक परीक्षा हुने पदमा लिखित परीक्षाबाट अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भई प्रयोगात्मक परीक्षामा सामेल भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइनेछ ।
- (८) नतिजा प्रकाशन गर्दा समान श्रेणीका अथवा सो भन्दा माथिल्लो श्रेणी वा पदमा पहिले नै सिफारिस भई सकेको भए लिखित परीक्षाबाट अन्तर्वार्ता सूची प्रकाशित गर्दा त्यस्ता उम्मेदवारको नाम हटाइनेछ । तल्लो श्रेणीको पदमा सिफारिस भएको भए माथिल्लो श्रेणी वा पदमा प्रतिस्पर्धा गर्न रोक लगाइने छैन ।
- (९) समानस्तरका विभिन्न पदका लागि एउटै समयमा भएको भिन्दाभिन्दै विज्ञापन वा एउटै विज्ञापन अन्तर्गतकै विभिन्न पदको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्नु परेमा पहिलेको नतिजाको नामावलीमा परेका मध्ये जतिजना उम्मेदवारको नाम त्यसपछि हुने अर्कोपदको नतिजामा समावेशे छ त्यतिकै संख्यामा थप

उम्मेदवारहरूको नाम समावेश गरी पछिल्ला नतिजा प्रकाशित गर्ने व्यवस्था रहनेछ । तर यस बुँदा (८) मा भएको व्यवस्था बमोजिम पहिले नै यस बुँदामा भएको व्यवस्था अनुरूपको संख्यामा उम्मेदवारहरूको नाम थप भइसकेको रहेछ भने अरु नाम समावेश गरिने छैन ।

(१०) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण उम्मेदवारहरूको सूची योग्यताक्रमको आधारमा अन्तर्वाताका लागि प्रकाशित गर्दा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) एक जना चाहिएमा ३ (तीन) जनासम्म

(ख) दुई जना चाहिएमा ५ (पाँच) जना

(ग) तीन जना चाहिएमा ७ (सात) जना

(घ) चार वा सोभन्दा बढी चाहिएमा सो संख्याको दोब्बरसम्म

(११) विभिन्न पदहरूका निमित्त समावेशी आधारमा पदपूर्ति गर्ने गरी भएको विज्ञापनको एउटै पदको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्दा सबैभन्दा पहिले खुल्लातर्फको नतिजा प्रकाशित गरिनेछ । त्यसपछि समावेशीतर्फ सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिनेछ । यस अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछडिएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यसपछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेशी, आदिवासी /जनजाति र महिला वर्ग समूहका उम्मेदवारहरूको नामावली बुँदा (९) मा भएको व्यवस्था अनुसार नाम थप गरेर प्रकाशित गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

#### १९. पुनर्योग:

- (१) आयोगले सञ्चालन गरेको लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि कुनै उम्मेदवारले तोकिएको दस्तुर तिरी आफ्नो लिखित परीक्षाको कुनै वा सबै पत्रको पुनर्योग गरी पाऊँ भनी पुनर्योग गर्नुपर्ने पत्र उल्लेख गरी लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएको सात दिनभित्र आयोगको कार्यालयमा निवेदन दिनसक्नेछ ।
- (२) बुँदा (१) बमोजिम निवेदन पर्न आएमा सेवा आयोगले आयोगको बैठकमा पेश गरी लिखित परीक्षाको प्राप्तिको पुनर्योग गरी निवेदकलाई सोको नतिजा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (३) बुँदा (२) बमोजिम पुनर्योग गर्दा निवेदकको नाम लिखित परीक्षाको नतिजामा समावेश गर्न पर्ने देखिएमा पहिले प्रकाशित योग्यताक्रम सूचीलाई यथावत राखी पुनर्योगबाट योग्यताक्रम सूचीमा पर्न आएको उम्मेदवारलाई समेत समावेश गरी योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गरिनेछ ।

#### २०. बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था:

देहायका अवस्थामा देहायको अवधिभर विश्वविद्यालयका कुनै पनि कर्मचारी बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन वा रहन पाउने छैन ।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर

(ख) बहुवा रोक्का भएमा रोक्का भएको अवधिभर

(ग) तल्लो पदमा घटुवा भएकोमा घटुवा भएको मितिले एक वर्षसम्म

(घ) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा वा तलव घटाएकोमा सो भएको मितिले एक वर्षसम्म

(ङ) हालको पदमा तीन पटकसम्म नसिहत पाएको भए अन्तिम पटक नसिहत पाएको मितिले एक वर्ष सम्म

(च) सेवा समूह परिवर्तन भए त्यसरी सेवा समूह परिवर्तन भएको मितिले एक वर्षसम्म, तर एक वर्ष पूरा भएपछि समान पदमा अन्य सेवामा गरेको सेवाको अवधि पनि गणना गरिनेछ ।

#### २१. खुल्ला प्रतियोगिताको लागि उम्मेदवार हुन नपाउने व्यवस्था:

देहायका अवस्थामा कुनै पनि व्यक्ति विश्वविद्यालय सेवाका लागि खोलिएको विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन वा रहन पाउने छैन ।

(क) उमेरको हद कायम रहेको तथा ननाघेको व्यक्ति (यहाँ उमेरको हद भन्नाले अधिकृत स्तरका पदहरूका लागि २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (तर महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) र

अधिकृतस्तरभन्दा तल्ला पदहरूका लागि १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (तर महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) हुनु पर्नेछ।

- (ख) भविष्यमा सरकारी सेवा वा विश्वविद्यालय सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट वरखास्त गरिएको व्यक्ति ।
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएको व्यक्ति ।
- (घ) गैह्र नेपाली नागरिक ।

## २२. आयोगमा कार्यरत कर्मचारी स्वयं उम्मेदवार भएमा :

पोखरा विश्वविद्यालय सेवा आयोगको कार्यालयमा कार्यरत कुनै शिक्षक वा कर्मचारी विज्ञापन भएको कुनै पदमा आफु स्वयं उम्मेदवार भएको भए त्यस्ता शिक्षक कर्मचारीले आफु उम्मेदवार भएको पद र विषय समेत खुलाई आयोगका अध्यक्षलाई लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ । आयोगले त्यस्ता शिक्षक कर्मचारीलाई सो पद र विषयको परीक्षासंग सम्बन्धित कुनै पनि काममा संलग्न गराउनु हुदैन ।

## परिच्छेद - ८

### कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन

## २३. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन:

- १) विश्वविद्यालय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन तोकिएको ढाँचा अनुसारको फारममा उल्लेख भए अनुसार अंकका आधारमा गरिनेछ ।
- (२) सम्बन्धित कर्मचारीले कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन फारम हरेक वर्षको असारको तेस्रो हप्ता भित्र भरी कार्यरत निकाय वा संगठन प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र निकाय वा संगठन प्रमुखले विश्वविद्यालयको उपकुलपति वा रजिष्ट्रार समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । उपकुलपति कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा उपकुलपति र सेवा आयोगको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको हकमा सेवा आयोगको अध्यक्षबाट गरिने मूल्यांकन नै अन्तिम हुनेछ ।
- ३) आन्तरिक प्रतियोगिता र कार्यदक्षता मूल्यांकनको आधारमा बहुवा प्रयोजनार्थ मूल्यांकनको अङ्क विश्वविद्यालय सेवा आयोगमा पठाउदा पछिल्लो ५ वर्षको छुट्टा छुट्टै मूल्यांकन भएको शिलबन्दी गरिएको मूल्यांकन फारम पठाउनु पर्नेछ ।
- ४) अध्ययन वा तालिम वा अध्ययन काजमा गएको अवधिको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम वापतको अंक त्यस्तो अध्ययन तालिम वा अध्ययन काजमा जान भन्दा अघिको अवधिको कार्य सम्पादनको आधारमा मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
- ५) कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन फारमको ढाँचा अनुसूची ३ मा उल्लेख भएबमोजिमको हुनेछ ।
- ६) विश्वविद्यालय सेवाका विभिन्न तह र श्रेणीका पदमा आन्तरिक प्रतियोगिता तथा कार्यदक्षता मूल्यांकनको आधारमा बहुवाको लागि आवेदन दिने कर्मचारीहरूको मूल्यांकन फारम आवेदन दिने म्याद समाप्त भएको मितिले सात दिनभित्र सम्बन्धित निकायले अनिवार्य रूपमा सेवा आयोगको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- ७) माथि जेसुकै ब्यहोरा उल्लेख भएता पनि विश्वविद्यालय सेवाका विभिन्न पदमा आन्तरिक प्रतियोगिता र कार्य दक्षता मूल्यांकनका आधारमा बहुवाका लागि उम्मेदवार हुने कर्मचारीको कार्य सम्पादन मूल्यांकन देहायका आधारमा हुनेछ ।
- क) २०७८ साललाई आधार वर्ष मानी कर्मचारीका विभिन्न पदका विज्ञापनमा पछिल्लो वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा अङ्क गणना गर्ने ।

- ख) यसपछि हुने दोस्रो वर्षको विज्ञापनका लागि पछिल्लो दुई वर्षको मात्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अनुपातको आधारमा, तेस्रो वर्षको विज्ञापनका लागि पछिल्लो तिन वर्षको मात्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अनुपातको आधारमा, चौथो वर्षको विज्ञापनका लागि पछिल्लो चार वर्षको मात्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अनुपातको आधारमा, पाँचौ वर्षको विज्ञापनका लागि पछिल्लो पाँच वर्षको मात्र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको अनुपातको आधारमा अङ्क गणना गर्ने । त्यस पछिका वर्षहरूमा अनुपातका आधारमा मूल्यांकन गरिने छैन ।
- ग) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम नभर्ने कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम नभरेको प्रत्येक वर्षको पूर्णाङ्कको आधा अङ्क मात्र दिने ।
- घ) कर्मचारीले कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम भरी मूल्याङ्कन गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गरेकोमा मूल्याङ्कनकर्ताले कुनै कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ । यदि कुनै कर्मचारीको मूल्याङ्कनकर्ताले मूल्याङ्कन नगरी दिएमा उपकुलपति वा रजिष्ट्रारले मूल्याङ्कन गरिदिनु पर्नेछ ।

## परिच्छेद - ९

### अन्तर्वार्ता सम्बन्धी व्यवस्था

#### २४. अन्तर्वार्ता :

- (१) सेवा आयोगको विज्ञापन बमोजिम प्रतियोगिता हुने कार्यदक्षता मूल्याङ्कनबाट हुने बहुवा बाहेक सबै पदको लागि अन्तर्वार्ता अनिवार्य हुनेछ ।
- (२) अन्तर्वार्ता सम्बन्धी सूचना प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा कम्तीमा १५ (पन्ध्र) दिन अगाडि राष्ट्रियस्तरको पत्र पत्रिका र विश्वविद्यालयको वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।
- (३) आन्तरिक प्रतियोगिता र खुल्ला प्रतियोगितामा अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्कको ४० हुनेछ, जसमा अध्यक्ष र सदस्यहरूको १० र विशेषज्ञहरूको ३० अंक हुनेछ ।
- (४) अन्तर्वार्तामा आयोगका अध्यक्ष, सदस्यका अतिरिक्त कम्तीमा २ (दुई) जना विज्ञहरू नभई अन्तर्वार्ता गरिने छैन ।
- (५) अन्तर्वार्ताका लागि निर्धारित अङ्कको ५० प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवार सिफारिस योग्य हुने छैन ।
- (६) अन्तर्वार्ता मिति, समय र स्थान सेवा आयोगले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (७) सेवा आयोगको रोष्टरमा रहेका विज्ञहरूमध्येबाट सेवा आयोगको बैठकले विज्ञ तोक्नेछ । आयोगको रोष्टरमा नाम नभएका व्यक्तिहरूलाई विज्ञ मनोनयन गर्नुपर्ने अवस्थामा आयोगको पूर्ण बैठकले निर्णय गरेर विज्ञ मनोनयन गर्न सक्नेछ । विज्ञ तोक्दा कम्तीमा पनि पदपूर्ति गरिने पदभन्दा एक तह माथिको पदको व्यक्ति विज्ञ मनोनयन गर्नु पर्नेछ, यसरी विज्ञ तोक्दा पाइएसम्म सम्बन्धित विषयका वरिष्ठतम व्यक्तिहरूलाई छनौट गरी तोक्नेछ ।
- (८) सम्बन्धित विषयमा विज्ञ नपाएमा आयोगले नजिकका अन्य विषयका विज्ञलाई समेत विज्ञका रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (९) सेवा आयोगका अध्यक्ष र सदस्यहरूले दिएको अङ्क तथा विज्ञहरूले दिएको अङ्क अलग अलग जोडी हुन आउने औषत अङ्कको जोड उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क हुनेछ ।
- (१०) सेवा आयोगका अध्यक्ष, सदस्यहरू वा विज्ञले उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्ताका लागि निर्धारित अङ्कको ५० प्रतिशतभन्दा कम वा ८० प्रतिशतभन्दा बढी अङ्क प्रदान गर्नु परेमा कारण जनाउनु पर्नेछ । यसरी कारण नखुलाई ८० प्रतिशतभन्दा बढी वा न्यूनतम ५० प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क दिएमा ८० प्रतिशत र ५० प्रतिशत अङ्क दिएको मानी गणना गरिनेछ । साथै कारण खोलेर पूर्णाङ्कको ८० प्रतिशतभन्दा बढी र ५० प्रतिशतभन्दा

घटी अङ्क दिएको अवस्थामा पनि आयोगका अध्यक्ष, सदस्यहरु तथा विषय विज्ञहरु समेत गरी अन्तर्वातामा समितिका विज्ञ सहित ३ जना सदस्यले कारण खुल्लाई अङ्क प्रदान गरेको अवस्थामा मात्र मान्य हुनेछ । अन्यथा बढीमा ८० प्रतिशत र घटीमा ५० प्रतिशत नै मानी अङ्क गणना गरिनेछ ।

- (११) अन्तर्वातामा बस्ने अध्यक्ष, सदस्य तथा विज्ञहरुको उम्मेदवारहरु पति-पत्नी, नाति-नातिना, दिदी-बहिनी, काका-काकी, मामा-माइज्यू, फूपु-फूपाज्यू, दाजु-भाई, भाउजू-बुहारी, देवर-जेठाजु, भिनाजू-ज्वाई, साला-साली, छोरा-छोरी, भतिजा-भतिजी, भान्जा-भान्जी, मामाका छोरा-छोरी तथा फूपुका छोरा-छोरी मध्ये कुनै नाता पर्ने भएमा त्यस्तो नाता पर्ने व्यक्ति वा पदाधिकारी सो पदको कुनै पनि दिनको अन्तर्वातामा विज्ञको रूपमा नियुक्त हुन सक्नेछैन ।

#### २५. अग्रिम वा छुट अन्तर्वाता लिन सकिने व्यवस्था :

- (१) लिखित परीक्षाको प्रकाशित नतिजामा समावेश भएका कुनै उम्मेदवारले मनासिव कारण जनाई अन्तर्वाताको लागि तोकिएको मितिभन्दा अगाडि नै अन्तर्वाता लिईदिन सोको कारण उल्लेख गरी निवेदन दिएमा र निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखिएमा आयोगले त्यस्तो व्यक्तिको लागि अग्रिम अन्तर्वाता लिने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।
- (२) कुनै उम्मेदवारले देहायको अवस्था परी निजको अन्तर्वाता सुरु हुनुभन्दा अघि अन्तर्वाताका लागि आयोगबाट निर्धारण भएको मिति र समयमा उपस्थित हुन नसकेमा सोको प्रमाण सहित अन्तर्वाताका लागि तोकिएको मितिमा किरिया बस्नु परेको हकमा १५ दिन र अन्य अवस्थाको हकमा ७ दिनभित्र निवेदन दिएमा आयोगले निवेदनको व्यहोरा मनासिव देखेमा छुट अन्तर्वाता लिने व्यवस्था गर्नसक्नेछ ।
- (क) क्रिया बस्नु परेमा,  
(ख) विश्वविद्यालयको कामको कारणले उपस्थित हुन नसकेमा,  
(ग) काबु बाहिरको परिस्थिति परेमा,  
(घ) सुत्केरी भएमा,  
(ङ) अन्तर्वातामा उपस्थित हुन नसक्ने गरी आकस्मिक विरामी भएमा ।

#### २६. लिखित परीक्षा, अन्तर्वाता र विज्ञसम्बन्धी अन्य व्यवस्था:

- (१) अन्तर्वाता हुने दिन आयोगले खटाएको कर्मचारीले उम्मेदवारबाट पेश भएको प्रमाणित कागजातलाई सक्कल प्रतिसँग भिडाउने र प्रवेशपत्र जाँच गरी हाजिर समेत गराउनु पर्नेछ ।
- (२) विश्वविद्यालय सेवामा प्रवेश पाउने उद्देश्यले शैक्षिक योग्यता, उमेर, नागरिकता, अनुभव आदि ढाँटेको देखिएमा त्यस्तो उम्मेदवारलाई अन्तर्वातामा समावेश गराइने छैन र निजको आवेदन फारम रद्द गरिनेछ ।
- (३) सेवा आयोगमा कार्यरत कर्मचारीहरु सेवा आयोगले लिने अन्तर्वातामा विज्ञका रूपमा नियुक्त हुने छैनन् ।
- (४) उप प्रशासक वा सो सरहभन्दा तल्ला तहका पदहरुको अन्तर्वाताका लागि सह प्रशासक वा सह प्राध्यापक वा नेपाल सरकारका वा अन्य क्षेत्रका प्रथम श्रेणी वा सोभन्दा माथिका विषय विज्ञ र सह प्रशासक वा सो सरह भन्दा माथिका पदहरुको अन्तर्वाताका लागि प्रशासक वा प्राध्यापक वा नेपाल सरकार वा अन्य क्षेत्रका विशिष्ट श्रेणीका विषय विज्ञहरु मात्र सेवा आयोगले विज्ञ बनाउन सक्नेछ ।
- (५) बुँदा (४) मा जे भनिएतापनि सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुने कुनै पनि किसिमको परीक्षा वा अन्तर्वातामा उप प्रशासक वा सो सरहभन्दा तल्ला पदका कर्मचारीहरु विज्ञ वन्न सक्ने छैनन् ।
- ६) कार्यविधिमा अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक एक सेवा समुह अन्तर्गतका पदका लागि लिइएको खुल्ला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षामा उत्तिर्ण उम्मेदवारहरुको एक मात्र अन्तर्वाता लिन यस कार्यविधिले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

## परिच्छेद - १०

### सिफारिश सम्बन्धी व्यवस्था

#### २७. योग्यताक्रमको सूची तथा सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१). उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको कूल अङ्क (total marks obtained) तालिकीकरण (tabulation) गरी उम्मेदवारको रोल नम्बर, नाम, थर, ठेगाना, बाबुको नाम आदि उल्लेख गरी योग्यताक्रम सूची तयार गरिनेछ र तोकिएका दरवन्दीको आधारमा नतिजा प्रकाशन गरिनेछ । खुल्ला प्रतियोगिताको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका प्रत्येक उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अङ्क प्रकाशित गरिनेछ तर वैकल्पिक सूचीमा पर्न सफल भएका उम्मेदवारको कूल अङ्क प्रकाशित गरिने छैन । बहुवा प्रतियोगिता अन्तर्गत सफल भएका उम्मेदवारहरूमध्ये अन्तिम उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अङ्क प्रकाशित गरिनेछ ।
- (२) अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा सबैभन्दा पहिला खुल्लातर्फको सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्राथमिकतामा राखी नतिजा प्रकाशित गरिनेछ । त्यसपछि समावेशीमा सिफारिस हुने उम्मेदवारको नामावली प्रकाशित गरिनेछ । समावेशी अन्तर्गत सर्वप्रथम पिछ्छाइएको क्षेत्रका उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरी त्यसपछि क्रमशः अपाङ्ग, दलित, मधेशी, आदिवाशी /जनजाति र महीला वर्ग समूहका उम्मेदवारहरूको नामावली प्रकाशित गरिनेछ । खुल्ला समूहबाट वा कुनै एक वर्ग/क्षेत्रमा नाम सिफारिस भएपछि अरु वर्ग/समूहबाट निजको नाम स्वतः हटाइनेछ ।
- (३) समावेशी तर्फको कुनै समूहको उत्तीर्ण आवेदक महिला नभएमा सोही समूहको उत्तीर्ण आवेदकलाई छनौट गरिनेछ । सम्बन्धित समूहको उत्तीर्ण आवेदक नभएमा समावेशी समूहमध्ये निकटतम उपल्लो समूहको उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवार छनौट गरिनेछ । तर समावेशी तर्फको छुट्याइएको पदमा लिखित वा अन्तर्वार्ताबाट उपयुक्त उम्मेदवार सिफारिस हुन नसकेमा त्यस्तो पद खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति हुने पदमा समावेश गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।
- (४) बहुवा तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्तिको लागि आयोगबाट गरिएको सिफारिस उपर चित्त नबुझेमा आयोगद्वारा सिफारिस गरेको मितिले ७ दिन भित्र पोखरा विश्वविद्यालय कार्यकारी परिषद् समक्ष उजुरी गर्न सकिनेछ । उजुरी प्रयोजनको निमित्त सो नामावली प्रकाशित भएको मितिबाट ७ दिनसम्म आन्तरिक प्रतियोगिताबाट सिफारिस पाउने उम्मेदवारलाई नियुक्ति नदिई प्रतीक्षा सूचीमा राखिनेछ । बुँदा (१) बमोजिम उम्मेदवारले आफूले प्राप्त गरेको अङ्क सन्तोषजनक नलागे उम्मेदवारले सेवा आयोग समक्ष पुनर्योगको माग गर्नसक्नेछ । यस्तो माग गर्ने व्यक्तिले निर्धारित दस्तुर तिरी निवेदन दिनुपर्नेछ । उपर्युक्त सिफारिस उपर उजुरी नपरेमा पोखरा विश्वविद्यालय शिक्षक कर्मचारीसम्बन्धी नियमावली २०५५ को नियम ७ (३) बमोजिम कायम हुने गरी नियुक्ति दिइनेछ ।
- (५) आयोगबाट बहुवा र आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा नियुक्तिको लागि सिफारिस हुने उम्मेदवार बुँदा (४) बमोजिम उजुरी गर्न सकिने म्यादसम्म विश्वविद्यालय सेवाबाट नियम अनुसार अनिवार्य अवकाश हुने रहेछ भने आयोगले त्यस्तो उम्मेदवारको नाम सिफारिस सूचीबाट हटाउनेछ ।
- (६) बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताबाट हुने पदोन्नतिका सिलसिलामा कुनै पनि कर्मचारी तह नाघी माथिल्लो पदका लागि उम्मेदवार हुन पाउने छैन ।
- (७) बहुवा प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर हुन आएमा आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भएको वा पदोन्नति भएको जेष्ठताको आधारमा र सो पनि बराबर भएमा शैक्षिक योग्यता वापत प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा गरिनेछ । शैक्षिक योग्यताबाट पनि बराबर भएमा अन्तर्वार्तामा विज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको बढी अङ्कको आधारमा, र सोबाट पनि बराबर भई वरिष्ठता नछुटिएमा उमेरले ज्येष्ठताको आधारमा गरिनेछ ।
- (८) आन्तरिक प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर हुन गएमा आवेदित पदभन्दा एक तह मुनिको पदमा स्थायी भएको वा पदोन्नति भएको जेष्ठताको आधारमा र सो पनि बराबर भएमा लिखित परीक्षामा प्राप्त गरेको बढी अङ्कको आधारमा गरिनेछ । सो पनि बराबर भएमा शैक्षिक योग्यता वापत प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा गरिने छ । शैक्षिक योग्यताबाट पनि बराबर भएमा अन्तर्वार्तामा विज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको

बढी अङ्कको आधारमा र सोबाट पनि बराबर भएमा वरिष्ठता नछुटिएमा उमेरले ज्येष्ठताको आधारमा गरिनेछ ।

- (९) खुल्ला प्रतियोगितामा उम्मेदवारहरूको कूल प्राप्ताङ्क बराबर हुन आएमा शैक्षिक योग्यता वापत प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा गरिनेछ । शैक्षिक योग्यता वापत प्राप्त गरेको अङ्क पनि बराबर भएमा लिखित परीक्षामा प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा गरिनेछ । सो पनि बराबर भएमा वा लिखित परीक्षा नहुने पद भए अन्तर्वार्तामा विज्ञ समूहबाट प्रदान गरेको बढी अङ्कको आधारमा र सोबाट पनि बराबर भएमा उमेरले ज्येष्ठताको आधारमा गरिनेछ ।
- (१०) आयोगबाट बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको आधारमा योग्यताक्रमको सूचीमा पारेको कुनै उम्मेदवार अवकाश भएमा, राजिनामा दिएमा, सेवाबाट हटाईएमा उम्मेदवारको नाम हटाई योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगिताको आधारमा हुने प्रतियोगिताको सूची प्रकाशित गर्दा ग्रेड रोक्का वा बहुवा रोक्का भएको अवधिसम्मको लागि त्यस्तो उम्मेदवारको नाम योग्यताक्रम सूचीमा प्रकाशित गर्दा स्थगितमा राखी अन्य सफल उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । त्यस्तो कारवाहीमा परी स्थगित सूचीमा परेका उम्मेदवारको नाम ग्रेड रोक्का वा बहुवा रोक्का भएको अवधि समाप्त भएपछि नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिनेछ ।

## २८. परीक्षाको मर्यादा कायम गर्ने :

प्रतियोगितामा सम्मिलित उम्मेदवारले भुट्टा विवरण दिएमा वा लिखित परीक्षामा कुनै किसिमको अनियमितता वा अन्तर्वार्तामा प्रभावित पार्ने गरी कुनै अनियमित कार्य वा मर्यादा भङ्ग गरेमा आयोगले त्यस्तो उम्मेदवारलाई निजको कसुर हेरी आयोगबाट लिइने कुनै पनि प्रतियोगितामा कुनै खास अवधिको लागि भाग लिन नपाउने गरी अयोग्य घोषित गर्नसक्नेछ ।

## २९. सिफारिस बदर हुने अवस्था:

- (१) प्रतियोगितामा सम्मिलित कुनै उम्मेदवारले नतिजालाई प्रभावित पार्ने गरी भुट्टा विवरण दिई सिफारिस भएको पाइएमा निजको सिफारिस स्वतः रद्द हुनेछ ।
- (२) उम्मेदवारको मूल्याङ्कन तालिकामा कुनै भूलचूक भई पहिले सिफारिस वा नियुक्ति समेत भइसकेको कुनै उम्मेदवार सिफारिस वा नियुक्त हुननसक्ने अवस्था प्रमाणित हुन आएमा सेवा आयोगले त्यस्ता उम्मेदवारको सिफारिस बदर गर्नसक्नेछ ।
- (३) बहुवा वा आन्तरिक प्रतियोगितामा सम्मिलि हुन आवेदन दिएका कुनै उम्मेदवारले अन्तिम नतिजा प्रकाशन हुनुपूर्व नै विश्वविद्यालय सेवाबाट राजिनामा दिएमा वा कुनैपनि कारणले विश्वविद्यालय सेवाबाट अवकाश पाएमा त्यस्ता उम्मेदवारको आवेदन फाराम तथा सिफारिस भई सकेको भए सो सिफारिस समेत स्वतः रद्द हुनेछ ।
- (४) आयोगले लिएको परीक्षामा प्रश्नपत्र परिमार्जन, प्रश्नपत्र छुपाई, उत्तरपुस्तिका परीक्षण वा अन्तर्वार्ता सम्बन्धी काममा संलग्न भएको विज्ञ शिक्षकको नजिकको नातेदार त्यस्तो परीक्षामा उम्मेदवार भई सो परीक्षामा सफल भएको प्रमाणित भएमा निजको परीक्षा वा अन्तर्वार्ता वा नियुक्ति रद्द हुनेछ । नियुक्ति पाईसकेको भए सो नियुक्ति पत्र समेत सेवा आयोगसंग परामर्श लिएर कार्यकारी परिषद्ले रद्द गर्नेछ ।

## ३०. वैकल्पिक उम्मेदवारको व्यवस्था :

- (१) सेवा प्रवेशविन्दुको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्दा उपयुक्त वैकल्पिक उम्मेदवारको नाम समेत प्रकाशित गरिनेछ । वैकल्पिक उम्मेदवारको संख्या पोखरा विश्वविद्यालय सेवा आयोगको निर्णयबाट तोकेबमोजिम हुनेछ ।
- (२) वैकल्पिक सूचीबाट देहायको अवस्थामा नियुक्तिका लागि योग्यताक्रम अनुसार सिफारिस गरिनेछ:
  - (क) सिफारिस गरिएको उम्मेदवार पोखरा विश्वविद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारीसम्बन्धी नियमावली २०५५ को नियम ७ (३) मा व्यवस्था भएबमोजिमको समयमा नै नियुक्ति पत्र बुझी सम्बन्धित कार्यालयमा हाजिर नभएमा वा सो नियममा व्यवस्था गरिएको समयभित्र नियुक्ति पत्र नै नबुझेमा वा नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका उम्मेदवारले केन्द्रीय कार्यालयमा आफै उपस्थित भई नियुक्ति नलिने व्यहोराको



निवेदन पेश गरी सनाखत गरेमा यस वुँदा बमोजिमको अबधि ननाघे पनि वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्न सकिनेछ ।

- (ख) नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिएको उम्मेदवारको सिफारिस भएको मितिले एक वर्षभित्र मृत्यु भई वा निजले नियुक्ति लिएको पदबाट राजिनामा दिई वा निजको अन्य पदमा नियुक्ति भई निजले नियुक्ति लिएको पद रिक्त हुन आएमा ।
- (३) वैकल्पिक उम्मेदवारलाई नियुक्तिको लागि सिफारिस गर्नुपर्दा जुन समूह वा वर्गमा रिक्त हुन आएको पद हो सो वर्ग वा समूहको पदमा वैकल्पिकको लागि सूची प्रकाशित गरेको भए मात्र सो समूह वा वर्गको वैकल्पिक उम्मेदवारलाई मात्र नियुक्तिको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

### ३१. योग्यताक्रमको आधारमा पदस्थापन गर्ने:

सेवा आयोगबाट सिफारिस भएका कर्मचारीहरूको नियुक्ति कार्यकारी परिषद्द्वारा गरिनेछ । आयोगबाट सिफारिस भएका कर्मचारीहरूको सुरु पदस्थापना गर्दा विज्ञापन प्रकाशित गर्दा तोकिएको निकाय र दरबन्दीमा पदस्थापन गरिनेछ । सिफारिस गरिएका कर्मचारी तोकिएको मितिमा सम्पर्कमा नआएमा विज्ञापनमा उल्लेखित दरबन्दी अनुसारको खाली स्थानमा पदस्थापना गर्न सकिनेछ । तर यसरी नियुक्ति गर्दा विज्ञापन अनुसार एकै पदमा एकभन्दा बढी उम्मेदवारहरू सिफारिस भएमा सेवा आयोगले निकालेको योग्यताक्रम सूचिमा माथिल्ला योग्यताक्रममा परेका उम्मेदवारलाई रिक्त दरबन्दी रहेको कार्यालय वा निकाय रोज्न दिई पदस्थापना गरिनेछ ।

### ३२. अस्थायी र करार सूची प्रकाशित गर्ने:

सेवा आयोगले सञ्चालन गरेको परीक्षामा स्थायी नियुक्तिका लागि सिफारिस नभएका उम्मेदवारहरू मध्येबाट अस्थायी वा करार नियुक्ति गर्ने प्रयोजनका लागि छुट्टै योग्यताक्रम अनुसारको सूची प्रकाशित गरिनेछ । विश्वविद्यालय सेवाका कुनै पद कुनै कारणले रिक्त भएमा अस्थायी वा करार नियुक्ति गर्नुपर्ने अवस्था आएमा सेवा आयोगले प्रकाशित गरेको योग्यताक्रमको सूचीमा रहेका व्यक्तिलाई कार्यकारी परिषद्को स्वीकृतिमा अख्तियार प्राप्त अधिकारीले बढीमा एक वर्षका लागि नियुक्ति गर्नसक्नेछ ।

## परिच्छेद - ११

### विविध व्यवस्था

### ३३. विज्ञ मनोनयन गर्ने व्यवस्था :

विज्ञापन भएको पदभन्दा एक तह माथिको वाहालवाला एवं निवृत्त व्यक्तिलाई सेवा आयोगको रोष्टरमा नाम भएका विज्ञहरू मध्येबाट विज्ञका नियुक्त गर्नुपर्नेछ । तर कुनै पनि पदको लागि उप-प्राध्यापक वा उप-प्रशासकभन्दा तलका व्यक्ति विज्ञका लागि ग्रह्य हुने छैन । आयोगको रोष्टरमा नाम नभएका व्यक्तिहरूलाई विज्ञ मनोनयन गर्नुपर्ने अवस्थामा आयोगको बैठकले निर्णय गरेर विज्ञ मनोनयन गर्न सक्नेछ ।

### ३४. आवश्यक फारामहरू:

सेवा आयोगले यस कार्यविधिको कार्यान्वयनको सिलसिलामा आवश्यक पर्ने आवेदन फारम, मूल्याङ्कन फारमहरू र अन्य आवश्यक फारमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।

### ३५. दस्तुर निर्धारण:

सेवा आयोगबाट सञ्चालन गरिने प्रतियोगिताको निमित्त आवेदन, परीक्षासम्बन्धी दस्तुर र अन्य खर्च कार्यकारी परिषद्ले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

### ३६. कार्यविधि संशोधन गर्ने:

यस कार्यविधिलाई संशोधन गर्ने अधिकार कार्यकारी परिषद्ले हुनेछ ।

### ३७. बाधा अडकाउ फुकाउने:

यस कार्यविधि बमोजिम कामकाज वा कार्यवाही गर्दा कुनै बाधा अडकाउ पर्न गएमा वा विवाद उठेमा ऐन तथा नियमको प्रतिकूल नहुने गरी त्यस्ता बाधा अडकाउ फुकाउने तथा कार्यविधिको व्याख्या गर्ने अन्तिम अधिकार कार्यकारी परिषद्ले हुनेछ ।

## अनुसूची - १

पोखरा विश्वविद्यालय, शिक्षक कर्मचारीसम्बन्धी नियमावली २०५५ को दफा ६ को उपदफा १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यकारी परिषद्ले देहायमा उल्लेखित पदहरूको स्थायी पदपूर्ति गर्दा आवश्यक न्यूनतम योग्यताको निर्धारण देहाय बमोजिम गरिएको छ ।

क्र.सं	पद	सेवा समूह	योग्यता
१	अधिकृत तृतीय/ सहायक प्रशासक	प्रशासन	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट स्नातक तह उत्तीर्ण वा सो सरह, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
२	अधिकृत तृतीय/ सहायक प्रशासक	लेखा	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट वाणिज्य विषय लिई स्नातक तह उत्तीर्ण वा सो सरह, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
३	अधिकृत तृतीय/ सहायक प्रशासक	सिभिल ईञ्जिनियर	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण वा सो सरह, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
४	अधिकृत तृतीय/ सहायक प्रशासक	पुस्तकालय	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण वा सो सरह, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
५	अधिकृत तृतीय/सहायक प्रशास	ल्याब	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट विज्ञान विषयमा स्नातक तह उत्तीर्ण गरी फर्मास्यूटीकल विज्ञान ल्याब सम्बन्धी काममा २ वर्षको अनुभव भएको, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
६	अधिकृत तृतीय/ सहायक प्रशासक	प्राविधिक कम्प्युटर	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट वि.ई. कम्प्युटर वि.ई.सफ्टवेयर/वि.ई.आईटी/ वि.एस्सी सिएसआइटी/विसिए विषय लिई स्नातक तह उत्तीर्ण वा सो सरह, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
७	अधिकृत तृतीय/ सहायक प्रशासक	कानून	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट कानून विषय लिई स्नातक तह उत्तीर्ण वा सो सरह, २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
८	मुख्य सहायक	प्रशासन	मान्यता प्राप्त बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा सो

			सरह, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
९	मुख्य सहायक	लेखा	मान्यता प्राप्त बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट वाणिज्य विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा सो सरह, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१०	मुख्य सहायक	ल्याव	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट विज्ञान विषयमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण गरी ल्याव सम्बन्धी काममा १ वर्षको अनुभव भएको अथवा सम्बन्धित विषयमा ३ वर्षे डिप्लोमा गरी ल्याव सम्बन्धी कामको १ वर्षको अनुभव भएको, १८ वर्ष पूराभई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
११	मुख्य सहायक	प्राविधिक कम्प्यूटर	मान्यता प्राप्त बोर्डबाट कम्प्यूटर इन डिप्लोमा उत्तीर्ण वा सो सरह, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१२	सहायक	लेखा/प्रशासन	मान्यता प्राप्त बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट एस.ई.ई. परीक्षा उत्तीर्ण वा सो सरह, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१३	सहायक	कम्प्यूटर	मान्यता प्राप्त बोर्डबाट एस.ई.ई. वा सो सरह परीक्षा उत्तीर्ण गरी, सिटिभिटी वा सिटिभिटीले मान्यता दिएको संस्थाबाट कम्तीमा एक वर्षे कम्प्यूटर कोर्स पूरा गरेको, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१४	सहायक	रिसेप्सन	मान्यता प्राप्त बोर्डबाट एस.एल.सी. परीक्षा उत्तीर्ण वा सो सरह, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१५	सहायक	स्वास्थ्य	एस.एल.सी. पछि मान्यता प्राप्त बोर्डबाट सिएमए (CMA) वा एएनएम (ANM) वा सो सरह उत्तीर्ण, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१६	सहायक	ल्याव	मान्यता प्राप्त बोर्डबाट T SLC Medical Laboratory Technology परीक्षा उत्तीर्ण वा सो सरह, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१७	ड्राइभर	-	साधारण लेखापढ गर्न जान्ने, चालक प्रमाणपत्र (ड्राइभिङ लाइसेन्स) भएको, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।
१८	सुरक्षा गार्ड	-	साधारण लेखपढ गर्न जान्ने, भूतपूर्व सैनिक वा भूतपूर्व प्रहरी, ५० वर्ष ननाघेको
१९	कार्यालय सहयोगी/हेल्पर/कुचिकार/माली आदि	-	साधारण लेखापढ गर्न जान्ने, १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको (महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको) ।

## अनुसूची -२

समावेशी तर्फ छुट्याईएका पदमा दरखास्त दिदा देहायका आधारमा दिनुपर्नेछ ।

### १. आदिवाशी/जनजातिका हकमा:-

आदिवासी/जनजातिका हकमा नेपाल आदिवाशी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको भित्र एकभन्दा बढी थरहरु भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

### २. मधेशीको हकमा:-

मधेशीको हकमा नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणीत गरेको आधारमा, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेशी भनी प्रमाणीत गराई दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

### ३. दलितको हकमा:-

दलितको हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको सोही सूचीको आधारमा, तर राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरु भएमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको प्रमुखको सिफारिसमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जातिभित्रको थर भनी प्रमाणित गराई दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

### ४. अपाङ्गका हकमा:-

अपाङ्गका हकमा स्वीकृत चिकित्सकको सिफारिसमा समाज कल्याण परिषद्बाट अपाङ्गता प्रमाणित गरेको आधारमा ।

### ५. पिछडिएको क्षेत्रको हकमा:-

पिछडिएको क्षेत्र भन्नाले आछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा,वभाङ्ग, वाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्ला सम्भन्नु पर्दछ । पिछडिएको क्षेत्र समूहबाट आवेदन दिनेहरूले यहाँ उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोवास भएको उल्लेख गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोवास भएको भनी बसाइँ-सराइँ प्रमाणित गरेको पत्र दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची -३

पोखरा विश्वविद्यालय  
कार्य सम्पादन पोखरा विश्वविद्यालय  
कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमता मूल्याङ्कन फारम

(यो फारम हरेक कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष निम्नानुसारको विवरण भरी आफ्नो संगठन वा निकाय प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ)

१) व्यक्तिगत विवरण :

मिति :-

कर्मचारीको नाम थर :-

पद :-

सेवा / समूह :-

कार्यरत निकाय :-

मूल्यांकन अवधि :-

मूल्यांकन अवधिमा सरुवा भएको कार्यालय (क्रमसः) :-

(२) शैक्षिक योग्यता :

(३) तालिम, गोष्ठी आदिमा भाग लिएको विवरण (पछिल्लो पदमा नियुक्ति भए पश्चात्) :-

(४) मान पदवी, पुरस्कार पाएको भए उल्लेख गर्ने :-

(५) विभागीय कार्यवाही भएको भए उल्लेख गर्ने :-

**खण्ड (क) आफ्नो कार्यस्तर अभिवृद्धिका लागि गरेको कामहरूको विवरण (कर्मचारीले भर्ने)**

क्र.स.	तोकिएको मुख्य कार्यको विवरण	उपलब्धी	उपलब्धी हासिल गर्न आइपरेको कठिनाई
१			
२			
३			
४			
५			

द्रष्टव्य :- यो फारम प्रत्येक आ.व. को असारको तेस्रो हप्ता भित्र भरी सक्नु पर्ने छ ।

संगठन वा निकाय प्रमुखको सही :

मिति :

आवेदकको सही :

मिति :

**खण्ड (ख) कार्य सम्पादन स्तर (मूल्यांकन कर्ताले भर्ने)**

कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्न देहाय अनुसार १६ वटा वूँदाहरू दिइएको छ । प्रत्येक वूँदामा मूल्याङ्कन गर्न २ देखि ५ अंक भएको स्केल दिइएको छ । संगठन वा निकाय प्रमुखले प्रत्येक वूँदामा दिइएका उचित स्केलमा रेजा ( ) चिन्ह लगाई मूल्याङ्कन गर्नु अनिवार्य हुनेछ । रेजा नलगाएमा सो कोलममा सन्तोषजनकस्तर कायम गरिनेछ । तल दिइएको स्केलको परिभाषा निम्नानुसार हुनेछ ।

	स्केल	५	उत्कृष्ट		
	स्केल	४	राम्रो		
	स्केल	३	सन्तोषजनक		
	स्केल	२	ठीकै		
(क) <b>वैयक्तिक गुणहरू</b>		५	४	३	२
(१) नैतिकता र आचरण		( )	( )	( )	( )
(२) अरुकर्मचारीसँग मिलेर काम गर्ने क्षमता		( )	( )	( )	( )
(३) कार्य प्रति उत्साह र लगनशिलता		( )	( )	( )	( )
(४) परिपक्वता		( )	( )	( )	( )
(५) संगठन वा निकायमा नियमितता		( )	( )	( )	( )
(ख) <b>कार्य सम्पादन र प्रशासनिक क्षमताको स्तर :</b>					
(१) तोकिएको कार्य सम्पादन स्तर		( )	( )	( )	( )
(२) कार्य सम्पादन क्षमता		( )	( )	( )	( )
(३) सिर्जनात्मक ढाँचाबाट काम गर्ने क्षमता		( )	( )	( )	( )
(४) संगठन वा निकायलाई समय समयमा आइ पर्ने कार्यमा सहयोग		( )	( )	( )	( )
(५) निर्देशन पालन		( )	( )	( )	( )
(ग) <b>कार्यगत गुण र क्षमता :</b>					
(१) निर्णय गर्न सक्ने क्षमता		( )	( )	( )	( )
(२) पेशागत सिर्जनशिलता		( )	( )	( )	( )
(३) समस्या समाधान क्षमता		( )	( )	( )	( )
(४) माथिल्लो तहको जिम्मेवारी वहन गर्न सक्ने क्षमता		( )	( )	( )	( )
(५) मातहतका कर्मचारीहरूलाई निर्देशन दिन सक्ने क्षमता		( )	( )	( )	( )
(६) पेशागत प्रतिबद्धता		( )	( )	( )	( )

मिति :

संगठन वा निकाय प्रमुखको सही :

नाम :

दर्जा :

कार्यालय :

**खण्ड (ग) कार्य सम्पादनको पूनः मूल्यांकन भएमा सोको मूल्यांकन स्तर (पूनः मूल्यांकन कर्ताले भर्ने)**

पूनः मूल्याङ्कन भएमा सोको अंक :

मिति :

उप-कुलपति/रजिष्ट्रार

**द्रष्टव्य :**

- (क) उपर्युक्त मूल्याङ्कनको पूर्णाङ्क ८० हुनेछ र त्यसको अनुपातमा प्राप्ताङ्कलाई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको तोकिएको पूर्णाङ्कमा परिणत गरी अंक दिइनेछ ।
- (ख) केन्द्रमा पदाधिकारीको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको मूल्याङ्कन सम्बन्धित पदाधिकारीबाट हुने र अन्य निकायहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको मूल्याङ्कन सम्बन्धित निकाय प्रमुखबाट भई उपकुलपति वा रजिष्ट्रारबाट पूनः मूल्याङ्कन हुन सक्नेछ ।
- (ग) “उत्कृष्ट” अथवा “ठीकै” स्केलबाट मूल्याङ्कन भएको रहेछ भने सोको लागि मूल्याङ्कन कर्ताले कारण जनाउनु पर्नेछ । यसरी कारण जनाउदा बूँदागत रूपमा दिइरहनु आवश्यक पर्ने छैन ।
- (घ) पूनःमूल्यांकनकर्ताले १० प्रतिशतभन्दा तल माथि गर्न पर्ने अवस्था आएमा औचित्य पुष्टि हुनेगरी कारण स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।