

अनुसूची २
(कार्यविधि १६, १७, १८, १९)
पोखरा विश्वविद्यालय
सम्भाव्यता अध्ययन फारम

क. पृष्ठभूमि सूचना

१. प्रस्तावित कलेज/सम्बन्धन प्राप्त कलेजको नाम:

२. ठेगाना: (क) सडक/टोल: (ख) घर नं. (ग) जिल्ला:
(घ) फोन: (ड.) इमेल:

३. सम्पर्क व्यक्ति:

(क) नाम: (ख) पद: (ग) फोन:
(घ) मोवाइल: (ड.) इमेल:

४. सम्भाव्यता अध्ययन गरिएका कार्यक्रमहरु:

(क)

(ख)

(ग)

५. साङ्गठनिक किसिम:

(क) सामुदायिक (ख) गुठी (प्रन्यासी) (ग) सहकारी (घ) संयुक्त
कम्पनी (ड.) साभेदारी (च) एकलौटी

ख. भौतिक सुविधा

६. जग्गा: (क) आफ्नै (ख) भाडामा (ग) आफ्नै र भाडा दुवै

७. यदि जग्गा भाडामा लिएको भए: भाडामा लिएको अवधि:वर्ष (..... देखिसम्म)

८. जग्गाको क्षेत्रफल:

(क) भवनले चर्चेको: (ख) खेलकुदको लागि: (ग) खुला:

९. भवन

(क) भाडामा (ख) आफ्नै: (ग) भाडामा र आफ्नै

१०. यदि भवन भएमा:

(क) प्रशासनिक भवन

| तला | प्रयोग | आकार (वर्ग फिट) | फर्निचर | संख्या | कैफियत |
|-----|-------------------------|-----------------|---------|--------|--------|
| | १. प्राचार्यको कार्यालय | | | | |
| | २. लेखा शाखा | | | | |
| | ३. शैक्षिक प्रशासन | | | | |
| | ४. कर्मचारी प्रशासन | | | | |
| | ५. स्टोर | | | | |
| | ६. सुरक्षा गार्ड पोष्ट | | | | |
| | ७. शौचालय | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(ख) शैक्षिक भवन

| तला | प्रयोग | आकार (वर्ग फिट) | फर्निचर | संख्या | कैफियत |
|-----|-----------------------|-----------------|---------|--------|--------|
| | १. कक्षा कोठा | | | | |
| | २. फ्याकल्टी कोठा | | | | |
| | ३. प्राध्यापक क्याबिन | | | | |
| | ४. परामर्श कक्ष | | | | |
| | ५. शौचालय | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(ग) प्रयोगशाला ब्लक/भवन

| तला | प्रयोगशाला | आकार | उपकरण | कैफियत |
|-----|------------|------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(घ) पुस्तकालय ब्लक/भवन

| तला | प्रयोग | आकार | उपकरण तथा फर्निचर | कैफियत |
|-----|-----------------------|------|-------------------|--------|
| | १. सरसामान राखने कुना | | | |
| | २. निर्गमन काउन्टर | | | |
| | ३. पत्रपत्रिका शाखा | | | |
| | ४. पाठ्यपुस्तक शाखा | | | |
| | ५. सन्दर्भ शाखा | | | |
| | ६. अध्ययन शाखा | | | |
| | ७. प्राविधिक शाखा | | | |
| | ८. लाइबेरियन कोठा | | | |
| | ९. शौचालय | | | |
| | १०. अन्य | | | |

(ड.) चमेना गृह

| तला | प्रायोग | आकार | कैफियत |
|-----|----------------|------|--------|
| | १. भान्सा कोठा | | |
| | २. डाइनिङ्ग हल | | |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | ३. भण्डार कोठा | | |
| | ४. अन्य | | |
| | ५. शौचालय | | |

(च) छात्रावास

| तला | प्रायोग | आकार | कैफियत |
|-----|---------------------------|------|--------|
| | १. भान्सा कोठा | | |
| | २. डाइनिङ हल | | |
| | ३. भण्डार कोठा | | |
| | ४. विद्यार्थी बस्ने कोठा | | |
| | ५. कम्पन रुम | | |
| | ६. वार्डेनको कार्यालय | | |
| | ७. रिसेप्सन र पर्खने कोठा | | |
| | ८. शौचालय र बाथ रुम | | |

(छ) विद्यार्थी काउन्सिल/विद्यार्थी यूनियनको लागि उपलब्ध भवन वा कोठा

| तला | प्रयोग | आकार | संख्या | कैफियत |
|-----|--------|------|--------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

११. यदि भवनहरु निर्माणाधिन छन् भने

(क) प्रशासनिक भवन

| तला | प्रयोग | आकार (वर्ग फिट) | फर्निचर | संख्या | कैफियत |
|-----|-------------------------|-----------------|---------|--------|--------|
| | १. प्राचार्यको कार्यालय | | | | |
| | २. लेखा शाखा | | | | |
| | ३. शैक्षिक प्रशासन | | | | |
| | ४. कर्मचारी प्रशासन | | | | |
| | ५. स्टोर | | | | |
| | ६. सुरक्षा गार्ड पोष्ट | | | | |
| | ७. शौचालय | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(ख) शैक्षिक भवन

| तला | प्रयोग | आकार (वर्ग फिट) | फर्निचर | संख्या | कैफियत |
|-----|-----------------------|-----------------|---------|--------|--------|
| | १. कक्षा कोठा | | | | |
| | २. फ्याकल्टी कोठा | | | | |
| | ३. प्राध्यापक क्याबिन | | | | |
| | ४. परामर्श कक्ष | | | | |
| | ५. शौचालय | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(ग) प्रयोगशाला ब्लक/भवन

| तला | प्रयोगशाला | आकार | उपकरण | कैफियत |
|-----|------------|------|-------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(घ) पुस्तकालय ब्लक/भवन

| तला | प्रयोग | आकार | उपकरण तथा फर्निचर | कैफियत |
|-----|------------------------|------|----------------------|--------|
| | १. सरसामान राख्ने कुना | | | |
| | २. निर्गमन काउन्टर | | | |
| | ३. पत्रपत्रिका शाखा | | | |
| | ४. पाठ्यपुस्तक शाखा | | | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|
| | ५. सन्दर्भ शाखा | | | |
| | ६. अध्ययन शाखा | | | |
| | ७. प्राविधिक शाखा | | | |
| | ८. लाइबेरियन कोठा | | | |
| | ९. शौचालय | | | |
| | १०. अन्य | | | |

(ड.) चमेना गृह

| | प्रायोग | आकार | कैफियत |
|--|----------------|------|--------|
| | १. भान्सा कोठा | | |
| | २. डाइनिङ्ग हल | | |
| | ३. भण्डार कोठा | | |
| | ४. शौचालय | | |
| | ५. अन्य | | |

(च) छात्रावास

| | प्रयोग | आकार | कैफियत |
|--|--------------------------|------|--------|
| | १. भान्सा कोठा | | |
| | २. डाइनिङ्ग हल | | |
| | ३. भण्डार कोठा | | |
| | ४. विद्यार्थी बस्ने कोठा | | |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| | ५. कम्पन रुम | | |
| | ६. वार्डेनको कार्यालय | | |
| | ७. रिसेप्सन र पर्खने कोठा | | |
| | ८. शौचालय र बाथ रुम | | |

(छ) विद्यार्थी काउन्सिल/विद्यार्थी यूनियनको लागि उपलब्ध भवन वा कोठा

| तला | प्रयोग | आकार | संख्या | कैफियत |
|-----|--------|------|--------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

१२. खेलकुद सुविधा

(क) आउटडोर

(ख) इन्डोर

(अ)

(अ)

(आ)

(आ)

(इ)

(इ)

ग. अस्पताल (बि. एस्सी नर्सिङ्ग, वि.एस्सी. एम.एल.टी, मेडिकल माइक्रोबाइलोजी)

१३. अस्पताल: (क) आफ्नै (ख) सम्झौता (Agreement)

१४. यदि अस्पताल आफ्नै हो भने: (क) स्थान:

(ख) प्रस्तावित कलेजबाट टाढा (किलोमिटरमा)

(ग) वेड संख्या

१५. यदि सम्झौतामा अस्पताल लिएको भए

(क) अस्पतालको नाम:

(ख) ठेगाना:

(अ) जिल्ला: (आ) गाविस/नपा:

(इ) सडक/टोल: (ई) घर नं/ब्लक नं:

(उ) फोन:

(ग) मेडिकल सुपरिन्टेन्डन्टको नाम:

(घ) वेड संख्या: (ड.) प्रस्तावित कलेजबाट टाढा: (कि.मिमा)

(च) सम्झौता भएको मिति: (छ) सम्झौता सकिने मिति:

(ज) अस्पतालको स्वामित्व:

१६. अस्पतालको निरीक्षण: (क) मिति: (ख) समय:

(ग) निरीक्षण टोलसँग गएका अस्पताल र प्रस्तावित कलेजका पदाधिकारीहरु

| क्र.सं | नाम | पद | कैफियत |
|--------|-----|----|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

द्रष्टव्य: निरीक्षण टोलीले अस्पताल र प्रस्तावित कलेजको पदाधिकारीहरुको रोहवरमा अस्पताल निरीक्षण गर्नु पर्नेछ र अस्पताल व्यवस्थापन र सम्बन्धित कलेज व्यवस्थापनविच भएको सम्झौता पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

१८. प्रस्तावित प्रशासनिक कर्मचारीहरु

| क्र.सं | नाम | शाखा | पद | पूर्णकालिन/आंशिक | योग्यता | कैफियत |
|--------|-----|------|----|------------------|---------|--------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ड . उस्तै प्रकारको कार्यक्रम सञ्चालन गरेका शैक्षिक संस्थाहरुको विवरण

२०. उस्तै प्रकारको कार्यक्रम सञ्चालन गरेको शैक्षिक संस्थाहरुको विवरण (प्रस्तावित कलेजबाट नजिक भएका मात्र)

| क्र.सं | नाम | ठेगाना | कार्यक्रम | स्वीकृत कोटा | सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालय वा संस्था | प्रस्तावित कलेजबाट टाढा (अन्दाजी कि.मि.मा) | कैफियत |
|--------|-----|--------|-----------|-----------------|--|---|--------|
| १. | | | | | | | |
| २. | | | | | | | |
| ३. | | | | | | | |
| ४. | | | | | | | |
| ५. | | | | | | | |

च. थप कार्यक्रम र समूह थपको लागि आवेदन दिने सम्बन्धन प्राप्त कलेजहरुको लागि मात्र

२१. हाल सञ्चालनमा रहेका कार्यक्रमहरु

| क्र.सं | कार्यक्रमहरु | स्वीकृत कोटा | शिफ्ट | सम्बन्धन प्राप्त मिति |
|--------|--------------|--------------|-------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

२२. पहिलो सेमेष्टरमा भर्ना भएका विद्यार्थी विवरण

| क्रसं | कार्यक्रम | अघिल्लो वर्ष | | यो साल | | कैफियत |
|-------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| | | आवेदन संख्या | भर्ना संख्या | आवेदन संख्या | भर्ना संख्या | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

२३. सम्बन्धन प्राप्त कलेजमा कार्यरत शिक्षकहरुको विवरण

| क्र.स. | नाम | पद | पूर्णकालिन/आंशिक | शैक्षिक योग्यता | मूल विषय | उच्च शिक्षा शिक्षण अनुभव | मातृ संस्था | कैफियत |
|--------|-----|----|------------------|-----------------|----------|--------------------------|-------------|--------|
| | | | | | | | | |

२६. यदि पूँजीको स्रोत अशियारहरु भएमा प्रोमोटरहरुको नाम र लगानी तलको तालिकामा लेखनु होला र अशियारहरुको नाम अनुसूचीमा दिनु होला ।

| क्र.सं | नाम | लगानी (प्रतिशतमा) | जिम्मेवारी | ठेगाना |
|--------|-----|-------------------|------------|--------|
| १. | | | | |
| २. | | | | |
| ३. | | | | |
| ४. | | | | |
| ५. | | | | |
| ६. | | | | |
| ७. | | | | |

२७. यदि पूँजीको स्रोत मातृ संस्थाहरु भएमा

| क्र.सं | नाम | लगानी (प्रतिशतमा) | ठेगाना |
|--------|-----|-------------------|--------|
| १. | | | |
| २. | | | |
| ३. | | | |
| ४. | | | |
| ५. | | | |

२८. यदि पूँजीको स्रोत दाता (Donors) भएमा

| क्र.सं | दातृ संस्थाको नाम | सहयोग रकम | ठेगाना |
|--------|-------------------|-----------|--------|
| १. | | | |
| २. | | | |
| ३. | | | |
| ४. | | | |
| ५. | | | |

२९. यदि पूँजीको स्रोत वित्तिय संस्थाको ऋण भएमा

| क्र.सं | वित्तिय संस्थाको नाम | ऋण रकम | ठेगाना |
|--------|----------------------|--------|--------|
| १. | | | |
| २. | | | |
| ३. | | | |
| ४. | | | |
| ५. | | | |

३०. प्रस्तावित कलेज नाफा मूलक संस्था:

(क) भएको (ख) नभएको

३१. शुल्क संरचना निर्धारण सिद्धान्त:

(क) पारविन्दूमा (ख) लागत जोड मुनाफा (ग) अन्य

३२. लागत जोड मुनाफा भएमा लक्षित मुनाफा प्रतिशत: (लगानीमा प्रतिफलको दरमा)

ज. प्रतिवद्धता पत्र

३३. म, प्रस्तावित कलेजको अधिकृत प्रतिनिधिको हैशियतले, यो प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु कि प्रस्तावित कलेजले सम्बन्धन पाएको अवस्थामा:

- (क) कलेजले विश्वविद्यालयको सम्बन्धित सबै नियमावली, विनियम, कार्यविधि पालन गर्ने छ र विश्वविद्यालयको अधिकार प्राप्त अधिकारीले दिएको निर्देशन कार्यन्वयन र पालन गर्ने छ ।
- (ख) विश्वविद्यालयले प्रस्तावित कलेजलाई सम्बन्धन दिएमा विश्वविद्यालयको पूर्व स्विकृत नलिई कलेजले अन्य विश्वविद्यालय र संस्थाहरु (उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्, प्राविधिक तथा व्यवसायिक तालिम परिषद्) को कार्यक्रमहरु सम्बन्धन लिई आफ्नो हाता भित्र सञ्चालन गर्ने छैन ।
- (ग) मैले जाने बुझे सम्म माथि उल्लेखित सबै सूचना र तथ्याङ्कहरु सही छन् र अनुसूची १ देखि ३३ सम्म यसको अभिन्न अंग हुन भन्ने कुरामा म सहमत छु ।

सम्बन्धित संस्थाको छाप

अधिकृत प्रतिनिधि

नाम:

हस्ताक्षर

पद:

मिति:

भ.अध्ययन टोलीको राय सहितको सिफारिस

३४. राय सहितको सिफारिस

३५. (क) संयोजक

(ख) विशेषज्ञ

(अ) नाम:

(अ) नाम:

(आ) पद:

(आ) पद

(इ) हस्ताक्षर

(इ) हस्ताक्षर

(ग) सदस्य

(अ) नाम:

(आ) पद:

(इ) हस्ताक्षर

स्थलगत अध्ययन गरेको मिति:

प्रतिवेदन बुझाएको मिति:

अ कार्यकारी परिषद् सदस्यहरूको स्थलगत नीरिक्षणबाट प्राप्त भएको राय तथा सिफारिश

३६. सम्भाव्यता अध्ययनमा उल्लेखित सूचना र तथ्याङ्कमा एकरूपता (Consistent):

(क) भएको (ख) नभएको

३७. भौतिक सुविधा:

(क) प्रयाप्त भएको (ख) प्रयाप्त नभएको

३८. यदि प्रयाप्त नभएमा:

(क) निकट भविष्यमा आवश्यक भौतिक सुविधाको विकास गर्न सम्भव देखिन्छ ।

(ख) निकट भविष्यमा आवश्यक भौतिक सुविधाको विकास गर्न सम्भव देखिदैन ।

३९. प्रस्तावित जनशक्ति:

(क) प्रस्तावित जनशक्ति कलेज प्रति प्रतिबद्ध र आवश्यक परेको अवस्थामा उपलब्ध हुने देखिन्छन् ।

(ख) प्रस्तावित जनशक्ति कलेज प्रति प्रतिबद्ध र आवश्यक परेको अवस्थामा उपलब्ध हुने सम्भावना कम देखिन्छ ।

४०. प्रस्तावित कलेजको व्यवस्थापन सम्बन्धी:

(क) प्रस्तावित कलेजका व्यवस्थापन उच्च शिक्षामा आफ्नो साधन र स्रोत लगाउन तयार (अ) देखिन्छ (आ) देखिदैन

(ख) विश्वविद्यालय अधिकारीले जारी गरेको निर्देशन र सम्बन्धित नियम र विनियम पालन गर्ला जस्तो (अ) लाग्छ । (आ) लाग्दैन ।

४१. मनसाय पत्र जारी गर्नलाई:

(क) सिफारिस गरिएको छ ।

(ख) सिफारिस गरिएको छैन ।

४२. मनसाय पत्र जारी गर्न सिफारिस नगरिएका कारणहरु:

(क) वुदा ३९ अनुसार सूचना र तथ्याङ्कमा एक रुपता नभएको ।

(ख) भौतिक सुविधा अपर्याप्त भएको र निकट भविष्यमा विकास गर्न पनि सम्भव नभएको ।

(ग) आवश्यक जनशक्ति नभएको ।

(घ) व्यवस्थापन पक्ष साधन र स्रोतमा कमजोर भएको ।

(ग) फिडर शैक्षिक संस्थाको अभावले विद्यार्थी पाउन गाह्रो देखिएको ।

ट. योजना तथा कार्यक्रम महाशाखाको राय तथा सिफारिस

४३. राय तथा सिफारिस

प्रमुख

मिति:

ठ. कार्यकारी परिषद्को निर्णय

४३. निर्णय

(क) मनसाय पत्र दिने (ख) मनसाय पत्र नदिने

४४. मनसाय पत्र नदिने भए त्यसको कारण:

सदस्य सचिव/अध्यक्ष

निर्णय मिति:

List of Annexes to Feasibility Study

1. Charter of the Proposed College/Institution
2. Copy of Decision of Board of Directors/Partners/Trust board/Cooperative Board/Community
3. Academic Planning Schedule
4. Physical Planning Schedule
5. Financial Planning Schedule
6. Document of Legal Status (certificate of registration to the competent authority, Partnership Deed should be annexed if it is partnership firm)
7. Letter of Intent Issued by Ministry of Education, Government of Nepal (in case of technical education)
8. Document Entitled to the Ownership of Land/Lease Agreement with Landowner
9. Land Use Plan and Drawing of Proposed Building (detail of land and building)
10. Profile of Feeder Institutions and Institutions Running the Same/Similar Nature Program
11. Resume of Administrative Staff Including Principal (qualification, address, and position)
12. Resume of Board of Directors/Promoters/Investors, Partners/Shareholders (qualification, address, position, percent of ownership)
13. Resume of Faculties (qualification, position, experience in academic field)
14. List of Student Furniture, Equipments and Machines to be Used in the Class Room (OHP, multi-media projector, computer)
15. List of Laboratory Equipments
16. List of Office Equipments and Machine
17. Fee Structure
18. Facilities Structure (salary, allowances, provident funds, gratuity, life insurance and medical insurance, residential facilities)
19. Detail Estimation of Project Cost
20. Detail Estimation of Revenue
21. Detail Estimation of Recurrent Cost
22. List of Required Book and Journals and News Paper (only text books and reference books and number)
23. Letter Showing the Promise to Comply with the University Policy and Regulation by a Competent Authority of the Applying Institution